바른 심성과 창의력을 지닌 자랑스런 고양동산교육

2023학년도 고양동산초등학교병설유치원

유치원안전사고 예방 『유치원안전계획』



고양동산초등학교 병설유치원

http://www.gydongsan.es.kr
421-080 경기도 고양시 덕양구 동세로 32번지
원장실:02) 381-2246 유치원 :02) 381 - 2250
행정실:02) 381-1980 FAX :02) 381 - 2251

≪ 목 차 ≫

Ⅰ. **개요** ---------- 1

1. 유치원 계획 ---------- 1

2. 유치원 계획 추진현황 ---------- 2

3. 유치원 현황 및 조치계획 ---------- 6

Ⅱ. **세부 추진 계획** ---------- 19

1. 안전한 교육활동 운영 ---------- 19

Ⅲ. **예방 활동** ---------- 26

Ⅳ. **대비 활동** ---------- 33

Ⅴ. **대응절차와 행동수칙** ---------- 45

Ⅵ. **복구 활동** ---------- 53

Ⅰ. 개요

1. 유치원 계획

가. 법적 근거

- 재난 및 안전관리 기본법 제23조(안전관리 집행계획)
- 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조(학교안전사고 예방계획의 수립·시행)
- 경기도교육청 교육안전기본 조례
- 교육부 국가안전관리 집행계획
- 교육부 학교안전사고 예방 기본계획

나. 비전과 목적

비전	안전한 유치원, 행복한 유아
목적	모든 유아가 안전하게 생활하며 안심하고 교육활동에 전념할 수 있는 안전한 유치원 실현

4대 분야	10대 중점 추진과제
① 유치원 안전사고 예방체제 구축	1. 재난·안전 위기대응 체계 구축 2. 유치원 안전 조직 및 지역사회 네트워크 구축 3. 유치원 및 유치원 주변 안전시스템 구축
② 유아 안전교육 및 교직원 안전연수 내실화	1. 현장 중심 유아 안전교육 안착 지원 2. 체험중심의 안전교육 강화 3. 유치원 구성원 안전역량 강화
③ 안전한 교육활동 여건 조성	1. 교육 시설 안전성 강화 2. 교육활동 안전 강화 및 지원여건 마련
④ 안전한 유치원 풍토 조성	1. 유치원 안전문화의 확산 2. 안전사고 평가와 환류 체계 구축

2. 유치원 계획 추진현황

가. 유치원안전교육 추진 실적

1) 교직원 안전교육 직무연수 이수 현황

구분 / 연도		교직원 수(명)			안전관련 전문교육(15시간) 이수			
		교원	직원	계 (A)	교원	직원	계 (B)	이수율 (B /A)×100
2021.3. ~ 2024.2	2021	3	2	5	3	2	5	100
	2022	3	1	4	3	1	4	100
	2023	3	1	4				

※ 3년마다 모든 교직원이 안전교육 직무연수(15시간 이상) 이수

※ 교원은 정규교사, 기간제교사, 시간제 강사를 말함

2) 안전영역별·교육과정영역별 학생안전교육 이수시간 현황 (기준 : 2022년)

교육과정영역별(이수시간) / 안전영역(필수이수시간)	교과		이수시간 계
	1학기	2학기	
생활안전(10)	9	5	14
교통안전(10)	3	6	9
폭력 및 신변보호(10)	6	4	10
약물 및 사이버 중독 예방(10)	4	5	9
재난안전(6)	5	6	11
직업안전(3)	1	1	2
응급처치(2)	1	1	2
계(51)	29	28	총 57시간

나. 전년도 유치원계획 추진실적: 유치원안전 자가점검표

※ 해당칸에 ✔를 표시

기본 계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립[1]		전년도 실적[2]			추진실적 세부내용[3]
			○	×	○	△	×	
1. 예방정책의 기본 방향 및 목표	기본계획, 지역계획, 유치원계획	유치원계획 수립 시 안전담당 뿐만 아니라 다양한 교직원들이 함께 참여하였는가?	✔		✔			
		유치원계획에서 안전업무와 관련하여 관련 교직원들의 역할과 책임에 대하여 명확히 기술하였는가?	✔		✔			
		유치원안전계획의 취지와 목표를 유치원실정에 맞게 적절히 설정하였는가?	✔		✔			
		우리 유치원은 유치원과 주변지역의 위험성을 파악한 후, 이에 적합한 유치원안전계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		유치원안전계획은 교직원들 간에 명확히 공유되었는가?	✔		✔			
		안전업무 수행에 필요한 자원(시간, 정보, 인원, 예산 등)과 수행 절차는 파악되었는가?	✔		✔			

기본 계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립[1]		전년도 실적[2]			추진실적 세부내용[3]
			○	×	○	△	×	
2. 교육활동 운영의 기본지침	학사일정별 유치원안전	학사일정별 연간 안전관리계획 <별첨6>은 각 계절별 재난 요소를 적절히 고려하였는가?	✔		✔			· 매월 안전점검의 날에 훈련 중심의 대피훈련 실시 · 불시 훈련을 통한 안전의식 고취 및 대응능력 훈련
		체험과 실습 중심의 안전교육을 계획하였는가?	✔		✔			
		안전학습 관련 컨텐츠는 적절하고 풍부하게 준비하였는가?	✔		✔			
		시기, 활동, 행사별로 발생하기 쉬운 사고나 취약 학생 혹은 구역을 파악하여 예방조치를 할 계획을 세웠는가?	✔		✔			
	외부체험 활동 안전	현장체험학습 계획 시 현장체험학습 지침 <별첨5>의 사항들을 교사들에게 공지하고, 계획에 게재하였는가?	✔		✔			
	유치원주변 안전관리	유치원안전의 강화를 위해 지역사회 유관기관(지자체, 소방서, 경찰서등) 간 협력 계획이 마련되었는가?	✔		✔			
		스쿨존 정비 방법은 마련되었는가?	✔		✔			
	안전약자 안전대책	요양호자(안전약자)를 파악하고, 안전약자 안전대책 <별첨3>에 따를 대책을 수립하였는가?	✔		✔			
3. 유치원 안전교육	예방 및 유치원안전 교육	안전교육 연간 계획표에서 유치원과 유치원 주변에 존재하는 위험요인들에 대한 정보를 교육 계획에 포함시켰는가?	✔		✔			
		안전약자 및 소수자에 대한 배려도 교육에 포함 시켰는가?	✔		✔			
		학생 참여형 안전교육을 준비했는가?	✔		✔			
		안전교육 교사연수 연간계획은 준비 되었는가?	✔		✔			
		안전사고 유형별 교육 내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		교과 연계 방법이 수립되었는가?	✔		✔			
		안전 전문가 초빙 계획이 수립되어 있는가?	✔		✔			
	정기훈련	유치원구성원 모두 체험할 수 있는 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		훈련은 구체적 목표 및 평가 방법을 가지고 있는가?	✔		✔			
		훈련은 체험형·토의형으로 수립하였는가?	✔		✔			
		유치원에서 일어날 위험이 높은 재난 유형을 고려하여 재난대비훈련을 계획했는가?	✔		✔			
		심폐소생술의 이론과 방법에 대한 교육과 훈련 계획이 수립되었는가?	✔		✔			
		안전약자를 포함한 훈련계획을 수립하였는가?	✔		✔			
4. 유치원 시설 안전점검·관리 및 안전조치	매월 안전점검의 날(제6조)	매월 안전점검의 날 <별첨10>에 따른 유치원 시설 안전점검계획을 수립하였는가?	✔		✔			· 유치원 생활 속에 스며드는 안전 문화 조성
	안전관리(제7조)실시	유치원시설안전관리기준<별첨11>에 따른 유치원시설 안전점검을 계획·실시하였는가?	✔		✔			
	CCTV 관리	CCTV 관리 업무 분장은 명확한가?	✔		✔			

기본 계획 각호	법제도	세부점검내용	계획수립[1]		전년도 실적[2]			추진실적 세부내용[3]
			○	×	○	△	×	
5. 유치원 안전문화 확산		안전사고 및 재난으로 인한 피해를 기록하고 자료를 기록해서 공유하며 개선하는 내용이 포함되어 있는가?	✔		✔			
		각종 안전관련 자료를 체계적으로 분류·공유·적용하고, 자주 사용하는 자료는 정기적으로 갱신, 정비하여 손쉽게 찾아 쓸 수 있게 준비하였는가?	✔		✔			
		유치원 구성원의 안전 관련 행동, 실천, 태도 등에 대해 인정과 격려를 해 줄 수 있는 유치원 풍토가 조성되어 있는가?	✔		✔			
		유치원안전은 유치원 구성원의 적극적인 참여로 확보될 수 있다는 가치관 확산을 위한 홍보·협업 등의 계획을 수립하였는가?	✔		✔			
		안전관리활동에 따른 성과를 정기적으로 확인할 방안을 마련했는가?	✔		✔			
		유치원구성원이 유치원안전의 성과를 높일 수 있는 창의적 아이디어를 도출했을 때 이를 반영할 수 있는 방법이 마련되어 있는가?	✔		✔			
6. 기타 사항		재난과 유치원안전사고의 보고와 보상에 관한 절차와 업무 처리에 관한 사항을 명확히 마련해 놓았는가?	✔		✔			

다. SWOT 분석

【 강점 】	【 약점 】
- 유치원 주변 환경: 신설 9년 차 유치원으로 유치원이 깨끗하고 유치원 주변 유해시설이 적음. - 시설여건: 고화소 CCTV를 100% 설치하여 통합관제 시스템으로 운영 - 구성원: 유아보호 인력(배움터지킴이, 녹색어머니회, 어머니 경찰)이 상주하고 있음.	- 유치원 급식 환경: 유치원 급식실이 구비되어 있지 않아 급식 차 이용. - 시설여건: 건물과 건물 사이나 기타 공간이 있어 안전사고 위험이 있음. - 실내환경: 교실 평수가 너무 협소하여 유아 1인당 공간 확보가 이루어지지 않음
【 기회 】	**【 위협 】**
- 지역사회 여건: 지역주민들의 아이들에 관한 관심이 높고 아이들 관련 문제에 대한 제보를 통해 문제 상황 해결 - 네트워크 구축: 고양경찰서의 학교전담경찰관 배치 및 소방서의 화재 예방 교육 실시	- 네트워크 구축: 모바일 커뮤니티를 통한 지역협력 네트워크 구축 미비

라) 4대 분야 과제별 추진 과제 목록

4대 분야	10대 추진 과제 및 추진 내용	비고
1 유치원안전사고 예방체제 구축	**1-1. 재난·안전 위기대응 체계 구축** 가. 재난 상황모니터링 및 정보공유체제 개선	안전담당
	1-2. 유치원안전 관련조직 및 지역사회 네트워크 구축 가. 유치원 안전사고 예방·대책 관련 조직 일원화 나. 지역사회와 안전협력 체계 구축	안전담당 행정실
	1-3. 유치원 및 유치원주변 안전시스템 구축 가. 유치원안전계획의 수립과 시행 * 매월 3월말까지 전년도 추진 실적과 해당년도 계획 제출 (유치원안전법 시행령 제7조) 나. 유치원안전 위험성 진단 실시	안전담당 행정실
2. 유아 안전교육과 교직원 안전연수 내실화	**2-1. 현장중심 유아 안전교육 강화** 가. 지진대피 훈련 및 안전교육 강화 ① 6차시이상 재난대피 훈련(2차시 - 지진대피) 나. 수상 안전사고 예방교육 강화 다. 현장체험학습 안전사고 예방교육 강화 라. 실험·실습 교육 시 안전사고 예방 강화 ① 실습실 안전관리 담당자 지정·운영 마. 생활 속 안전위험 분야 예방교육 강화 ① 폭염 발생시 대응체계 구축 ② 유치원 특성화 활동 시 안전 확보 ③ 특별실 관리체계 및 안전관리 강화(5분 안전교육) ④ 자외선, 대기질(황사,미세먼지) 담당자 지정	안전담당 행정실
	2-2. 체험위주 안전교육 강화 가. 맞춤형 재난대응 안전훈련 계획수립 나. 맞춤형 재난대응 안전훈련 계획 시행	안전담당
	2-3. 유치원 구성원 안전역량 강화 가. 모든 교직원 안전교육 직무연수실시 나. 교직원의 심폐소생술 등 응급처치교육 강화 다. 교육활동참여자(자원봉사자 등)의 안전교육실시	안전담당 (초등 연계)
3. 안전한 교육활동 여건 조성	**3-1. 교육시설의 안전성 강화** 가. 교육시설에 대한 정기적 안전점검 실시 ① 해빙기, 여름철, 겨울철 안전점검 실시 나. 안전점검의 날(매월 4일) 운영	행정실 안전담당
	3-2 교육활동 안전 강화 및 지원여건 마련 가. 현장체험활동 안전관리 강화 나. 어린이 교통안전사고 예방 강화 다. 유치원급식 안전관리 강화 라. 정서행동특성 검사에 따른 관심군 관리 강화 마. 유치원안전사고 예방 심리적 치료체계 강화 바. 방과후 과정 안전관리 강화 사. 장애학생 안전도모 강화	현장체험담당 안전담당 각 반 담임 방과후과정담당 특수담당
4. 안전한 유치원풍토 조성	**4-1. 유치원안전 문화의 확산** 가. 나침반 5분 안전교육으로 안전교육 활성화 나. '유치원 안전주간'운영으로 안전 문화 조성 ① 안전주간운영 10월	안전담당 각 반 담임
	4-2. 안전사고 평가와 환류체계 구축 가. 안전사고 처리 후 평가활동 강화	안전담당

3. 유치원 현황 및 조직체계

가. 유치원 현황

1) 일반현황

유치원명	고양동산초등학교 병설유치원		설립 구분		공립
주소	10597 경기도 고양시 덕양구 동세로 32				
전 화	02)381-2250		홈페이지		http://www.gydongsan.es.kr
원장	한00	유치원안전 책임관	허00	행정실장	김00

2) 유아 및 교직원 현황

유치원 현황	학급	만5세반(특)	만4세반(특)	특수학급	총계(특)	비고
	유아수	10(1)	7(2)	(3)	17(3)	

교직원 현황	원장		원감		교사		방과 후 전담사		특수 지도사		자원봉사자		총계	
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
	1	1		3		1				1	1	5		

학교 시설 현황	학교 평수	건평	교실 수 (관리실 포함)	실험실 수	기숙사 유무	체육실 유무	기타
	11,015.1 ㎡	4,187, 96㎡2	58	2	X	O	15

유치원 교실 현황	교실	화장실	조리실	자료실	수면실	연구실	유희실	기타 (유원장)
	3	2	1	1	1	1	1	1

3) 유치원 위치 및 비상대피도



※ 유치원 주소:
경기도 고양시 덕양구 동세로 32
고양동산초등학교병설유치원

※ 교무실: 본관 2층 위치
※ 행정실: 본관 1층 위치

차량 접근경로

구역 피난안내도(Evacuation Route)

□ 1층 구역



4) 학교(유치원) 비상연락망

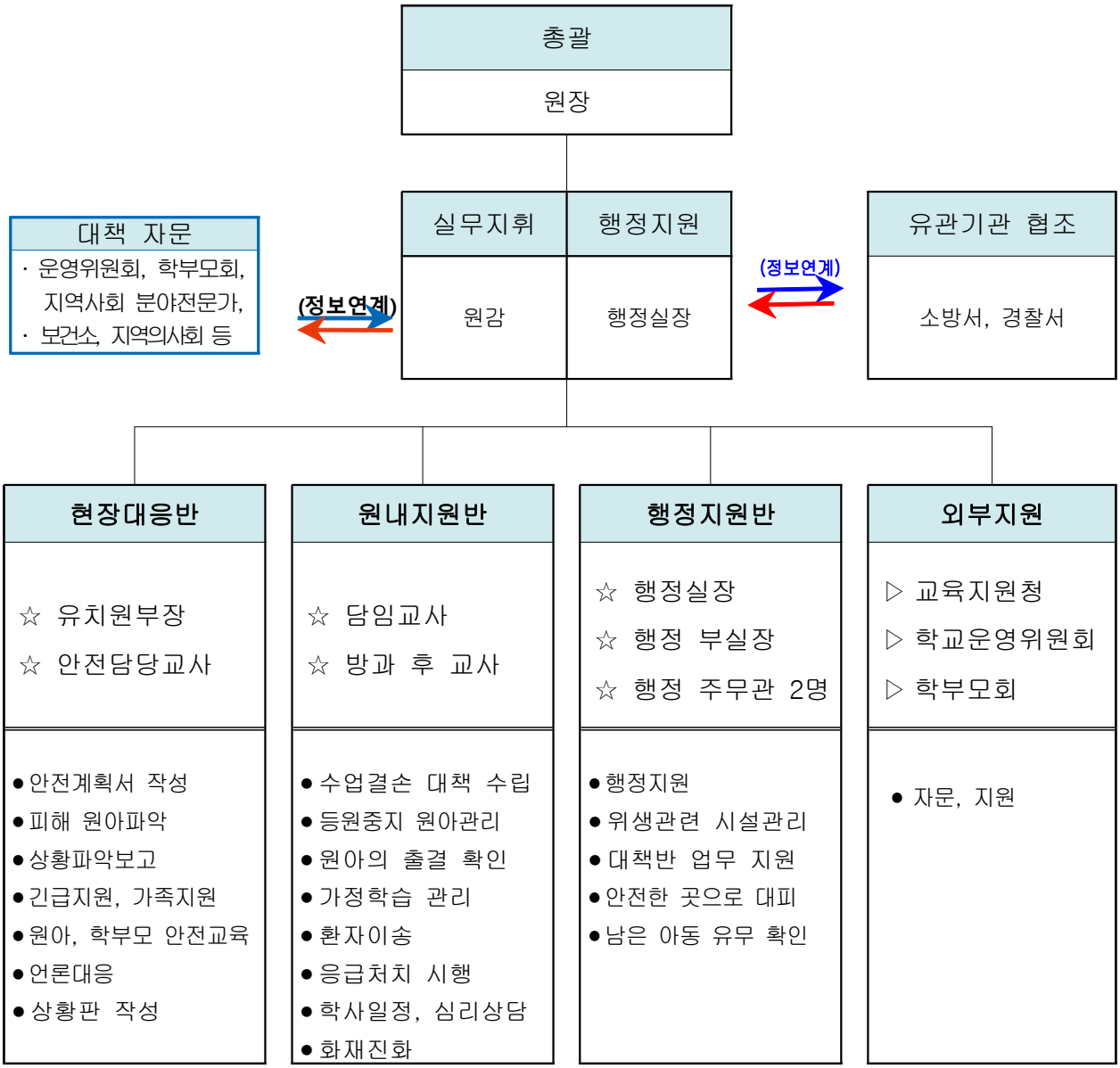
가) 교직원 비상연락망은 자체 보관하며, 교직원 비상 연락망 변경 시 수정하여 보관한다.

나) 학부모 비상연락망은 교무실에 비치하여 보관하며 입·퇴학 시 상시 수정하여 보관한다.

나. 유치원 안전사고 예방체제 구축

1) 유치원 안전사고 예방체제 구축

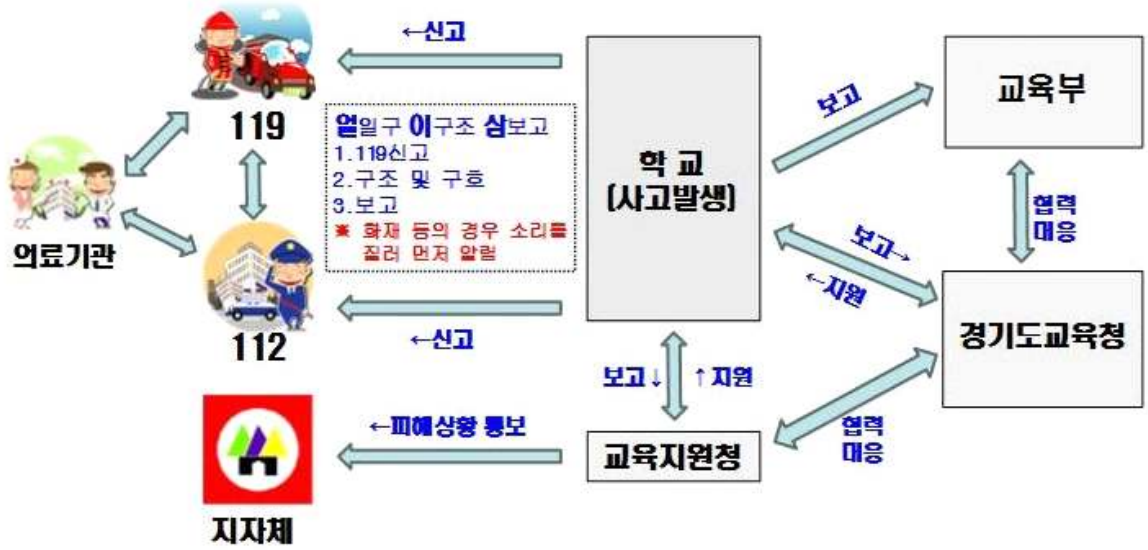
가) 유치원 재난대응 및 구성·운영[감염병 대책기구와 일원화]



※ 원장 부재 시 원감(원감 부재 시 부장)이 직무대행

나) 교육청 재난대응체계 및 비상연락처

● 교육활동 중 위기상황 신속 대응



의 미 **"사고대응 일이삼"**이란 : **일**일구 **이**구조 **삼**보고의 줄임말

※ 사고 발생 시 가장 먼저 119에 신고(심폐소생술 필요시 동시, 즉시 시행)

→ 사고자 구조(심폐소생술 즉시 시행, 2차 사고 예방 등)

→ 선생님, 혹은 관리자에게 보고

* 생명구조의 골든타임을 놓치지 않겠다는 경기도교육청 안전슬로건

- 유아안전상황실 중심의 일원화 된 보고 및 통합 대응
- 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 병원 등에 즉시 구조를 요청

● 유치원에서 교육지원청, 도교육청, 교육부에 동시 보고해야 하는 재난

교육부로 보고해야 하는 재난(안전사고)

- 교육부 보고방법 : moe119@moe.go.kr 안전대표 메일 신설(24시간 가동)
- 도교육청 보고방법 : 사안별 해당부서(부서장은 상황판단회의 요청 여부 결정)
- 교육활동 중 사고 : 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 유치원 관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 유치원현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 유치원현장에서 신종 전염병 최초발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건 사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생

※ '외부인 침입에 의한 범죄'는 경중에 상관 없이 교육지원청과 도교육청에 보고

● 교육부 동시보고 사안 이외의 재난, 안전사고 보고체계

◦ 유치원은 사안 인지 즉시 교육지원청 해당과에 유선보고 후, 사안보고서 제출

◦ 교육지원청은 사안 관련 도교육청 해당업무 소관 부서에 유선 보고 후, 사안 보고서를 제출

● 도교육청 주요 사안별 해당부서

사안명	전화번호(주간)	주관부서	협조부서
급식, 식중독 사고	031-249-0451~5	교육급식과	
건강, 보건, 환경, 위생, 감염병	031-249-0593~7	체육건강교육과	
체육교육, 유치원운동부 사고	031-249-0292~3		
체험학습, 수련활동 중 사고	031-820-0791~3	학생안전과	
유치원폭력·성폭력, 아동학대	031-820-0766~8		
수상활동(물놀이) 중 안전사고	031-820-0754~5		
외부인 침입에 의한 범죄	031-820-0754~5	학생안전과	직종별 인사담당
자살, 자살시도, 자해	031-249-0862~7	학생위기지원단	
유괴·실종 사고 교통 및 통학 중 안전사고 (유치원) (특수유치원)	031-820-0713 031-820-0754~5 031-249-0261~4 031-249-0277~0280	학생안전과 학생안전과 유아교육과 특수교육과	
감염병(유치원)	031-249-0261~4	유아교육과	
아동학대(유치원)	031-249-0261~4		
특수유치원 안전사고	031-249-0277~0280 031-820-0754~5	특수교육과 학생안전과	
유치원 안전사고	031-249-0261~4 031-820-0754~5	유아교육과 학생안전과	
교원에 의한 유치원성폭력	031-249-0231	교원정책과	
자연재난, 화재, 폭발, 승강기	031-820-0727~9	재난예방과	안전관리과
교육시설, 어린이놀이시설 안전사고	031-820-0772~5	안전관리과	
방과후유치원, 돌봄교실 안전사고	031-820-0686~9	문예교육과	
학원 및 교습소 안전사고	031-820-0542~6	평생교육과	

■ 안전사고 발생 시 대응 체계

● 자살 · 현장체험학습 · 유치원 내 사고 등 **유아 사고 발생 시 편성·운영**

● 평시 상황 발생 대비 『**사고대응 일이삼**』 **강령 숙지**

대응	상황	학교 상황대응
사 전 위기 관리	**체제 정비** 유치원사고 대책반 업무분담 **교육 및 훈련** 놀이 형 체험교육 실시 교원 대응능력 강화 **점검** 위험시설 안전진단 및 정비	- 상황 시스템 가입 및 점검 - 관계기관 지역사회 안전네트워크 구성 - 상황별 행동대처방법 세분화 - 상황별 대처요령 및 업무 설명서 숙지 - 교육과정과 연계한 교수학습 자료 개발 - 교육.체험활동 시간 활용 안전교육 시행 - 안전업무 담당자 전문성 신장 연수

발생 시 위기 관리 1단계



상황전파시스템 가동

소방방재청 상황전파 시스템 (DB) ⇄ (정보연계) 경기도교육청 상황실 ⇄ (정보연계) 교육지원청 상황실

일일구이구조삼보고

1.119 (5W1H)
2. 구조 및 구호
3. 보고

※ 화재 등은 소리를 질러 먼저 알려야 함
※ 현장 보존

유치원장 안전책임관

1. 사고대책반 소집
   - 사안 논의 및 사고처리(안) 결정→해결방안 지시
2. 유치원운영위원장, 학부모회장 사고통지, 협조 요청

↑↓

원감

1. 사고대책반 운영
   - 팀 구성 및 역할 배정
   - 정확한 정보 종합 및 분석
   - 관계기관 협조체제 구축
   - 교육청 보고 (상황전파시스템)
2. 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의

발생 시 위기 관리 2단계

현장대응반 (상황반)	교내지원반 (응급 구조 및 소화반)	행정지원반 (대피 유도반)
-구호 조치 및 병원 후송 -보호자 연락 -최초 사안 조사 및 정보수집(현장방문) -일지 작성 -사안 보고서 작성	-구호 조치 및 병원 후송 -보호자 연락 -비상연락(전 직원, 학부모) -직원회의 개최 -유아 현황 파악 -학사일정, 관련 문서작성	-유아 귀교 대책 수립 -보호자 현장방문 지원 -피해 현황 파악 -유치원운영위원회 (학부모회) 협조체계 구축
⇩	⇩	⇩
-시간대별 조치사항 기록 -사안 관련 학부모 응대 -유아 관리 (동요 및 추가 사고 방지)	-학부모 지원 요청 -긴급상황시 SNS 발송 -가정통신문 발송 -피해 유아와 가족지원 -상담계획 수립	-추가 사고위험 여부 확인 -행.재정 지원대책 마련

⇩

복구

유치원 정상화 (사고종결 및 후속대책 수립)
- 사고 관련 안전교육 (예방 및 훈련)

● 직책 및 임무

직 책		임 무	비 고
최초 발견자		- 일일구 이구조 삼보고(5W1H, 소방방재청 상황전파시스템 가동) - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)	5W1H 는 육하원칙을 의미
대책반장	유치원장	- 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 유치원운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구	
대책 부반장 (학교안전 책임관)	원감	- 원장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 팀 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언로 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 팀별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 반장)	
현장 대응팀	☆유치원부장	- 현장대응팀장(담당자별 세부역할 지시) - 원감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 반별 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 반별 관리(유아 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) - 현장학습시(유치원부장), 체육대회시(체육부장)으로 지정	
	☆안전담당교사	- 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 - 피해상황 종합 - 피해유아 후송병원별 유아인원 파악	
	☆사안발생학급 교사	- 피해상황 종합 - 피해원아 후송인원별 인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응팀 일지 작성) - 사안 관련 유아 정보제공(상담기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 유아의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 유치원안전공제회 업무처리(피해 원아 및 교직원 등 보상) - 응급조치 및 의료자문	
교내 지원팀	☆유치원부장	-교내지원팀장(담당자별 세부역할 지시) -유아 현황 파악 -직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) -피해 유아 및 가족지원 -학사일정 검토	
	☆안전담당교사	-관련 문서작성 -상황실 전화응대 -시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성)	
	☆사안 관련 교사	-사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 유아 상담 지원 (필요하면 외부지원팀 자문 및 지원 요청)	
행정 지원팀	☆행정실장	-유아 귀가 대책(이동수단 확보) 수립 -현장 이동 지원 및 인적·물적 지원 -물적 피해 현황 파악 -추가 사고 위험 여부 확인 -교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) -행·재정 지원	
외부 지원팀	협력지원단체	-전문 외부기관 고유 역할 진행	
	유치원운영위원회 위원장, 학부모회장	-사안 처리에 대한 유치원 협조(유언비어 확산 방지) -사안 관련 학부모 중재 -학부모 봉사단 조직 및 운영	

※ 발생 사안에 따라 팀별 구성원은 상황에 맞게 변경하여 구성할 수 있음

● 사안 대응 체크리스트(체험학습 기준이므로 상황에 따라 변경 적용)

확인 내 용	조치시간	확인자	비고
▢ **사고신고 (일일구, 이구조, 삼보고)**			
▢ **사고현장 보존 및 구호조치 (2차사고 예방)**			
▢ **상황보고** - **유치원**장 보고, - 상급기관 보고			
▢ **현장사고 수습본부 가동** - 상황실 운영(전용 전화설치 및 기록자 2인 지정) - 반 구성 및 역할 분배 - 반별 사안 처리 및 진행 상황 확인			
▢ **언론대응 (본청 대변인실과 협조)**			
▢ **현장대응반장** - 현장대응반 담당자별 세부 역할 지시 - 해당 학급 피해 상황 종합 - 후송병원별 담당교사 배치			
▢ **피해 학생 보호자 연락**			
▢ **사고 관련 정보수집** - 최초신고자 진술 - 목격자 진술 - 사고현장 사진 또는 동영상 확보 - 기타 사고 관련 자료			
▢ **사안 보고서 작성**			
▢ **피해 상황 확인 (시간대별)** - 인적 피해; 사망 명, 부상(중·경상) 명, 실종 명 - 물적 피해;			
▢ **사안당사자 정보제공 및 반별 원생 관리**			
▢ **교내지원반장** - 학생 현황 파악 - 장례(조문) 계획수립 - 학사일정 조정계획			
▢ **비상연락** - 전 직원, 학부모			
▢ **관련 문서작성**			
▢ **상담 지원** - 요상담, 요보호학생 조치			
▢ **행정지원반장** - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 원생 귀교 대책 계획			
▢ **관계기관(자문기관) 협조 요청 (법률자문 및 지원)**			

재난 발생 시 현장대응팀 대응 임무카드(앞면)

대응 시간	임 무	세 부 조 치 사 항
30분 이내	상황접수·전파·보고	① 상황보고(유선보고, 문서보고 접수) - 보고: 최초발견자→유치원안전책임관→대책반장→→지방교육장 - 교육부: 교육부 비상 안전담당관 - 경기도청통보: 비상계획담당관 → 경기도청 재난상황실 ② 상황전파 : 해당과 / 사고대책본부 편성 인원(문자전송)
	긴급구조기관 상황전파 및 출동 협조	① 긴급구조기관 등 상황전파 및 출동 협조 - 경찰서, 군부대, 구조대등 관계기관 및 관련 부서 협조
1시간 이내	상황 모니터닝	① 사고상황 모니터링 및 서면보고 자료 보고 ② 상황 변동사항 확인 및 보고 ③ 현장지휘소(동부교육지원청) 설치현황 확인
	시설물 복구 준비 지시	① 사고로 인해 파손된 피해현장 시설물 복구 준비 지시
2시간 이후	상황 모니터닝 및 보고체계 유지	① 사고상황 모니터링 및 중간보고 - 인명구조 현황 및 실종자 현황 등 ② 보고자료 배포 및 언론대응 확인
	일일 상황보고 준비/종합	① 일일 상황 종합 및 서면보고 준비

대책반장 대응 임무 카드(앞면)

대응 시간	임 무	세 부 조 치 사 항
임무 및 역할	① 유치원 사고수습본부 총괄 지휘 ② 사고대책반 소집, 유치원 운영위원, 학부모 회의 사고통지 및 협조 요청 ③ 재난 응급조치를 위한 지시 ④ 응급복구를 위한 인력과 장비 동원 요청	
30분 이내	사고상황 모니터링	① 상황판단 회의 개최 및 수습본부 운영 여부 결정 ② 재난현장지휘소 설치 검토 - 사망 3명 이상 또는 부상 20명 이상의 재난. 다만, 교통사고는 제외 - 집중호우, 태풍, 폭설, 지진 등 자연재해로 대규모 피해 발생 - 국가기반시설, 다중밀집시설, 학생참여 각종 행사장 등 화재 붕괴 - 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 - 그 밖의 사회적 파문이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난재해 발생 ③ 현장응급의료소 설치 지시→ 보건교사 ④ 인명구조 ·구급을 위한 인명피해 최소화 지시 ⑤ 공무원 비상소집 및 비상 근무 명령→안전정책과장
1시간 이내	재난현장 확인	① 지역방송사 방송 협조 지시 ② 사망자, 중상자를 위한 응급병원확인 확보지시
2시간 이내	피해확인 및 응급복구	① 사업체 사고수습상황 파악 지시→현장 상황 통제관 ② 사고 피해수습 대비 특별지시 ③ 피해 규모, 피해 내용, 사고 원인 조사 지시 ④ 인근 지자체장 / 경기도지사 긴급 응원 요청(유선) ⑤ 주요 군부대장 인력 및 장비 지원 협조 요청(유선)

● 비상시 교직원 일반 책무

1. 원장

원장은 직접 사고지휘관의 임무를 수행하거나 적임자에게 그 권한을 위임합니다. 원장은 항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력 기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있습니다. 또한 원장은 교육청 재난 담당자와 유치원의 사고지휘관 간의 협력과 조정을 위한 임무를 수행합니다.

2. 사고지휘관 (원감, 유치원 안전담당교사)

사고지휘관의 책임은 다음과 같습니다.

◦ 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
◦ 유아, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는 데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다.
◦ 재난대응 행동수칙(기능 부속서와 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정을 내린다.
◦ 응급의료로 인해 유아, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다.
◦ 재난대응기관의 전문인력들과 협력한다.(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지휘권한을 갖는다)
◦ 유치원장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보를 지속해서 제공한다.

3. 담임교사

교사는 유아 지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 유아들의 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동해야 합니다. 이들의 역할과 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 자신이 담당하고 있는 유아들을 지도한다.
◦ 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 유아, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취한다.
◦ 서면, 교내 방송, 인터넷, 개인 휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡은 유아들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도한다.
◦ 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡은 유아들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시.
◦ 유아들을 건물 외부나 내부의 집합장소 또는 유치원 밖의 지정된 대피지역의 유치원의 인원 확인.
◦ 실종된 유아가 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고한다.
◦ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행한다.
◦ 부상 유아가 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치한다.
◦ 필요하면 응급처치를 한다. 이를 위해 본원의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 연수에 참여해야 한다.

4. 방과 후 과정 교사: 지시받은 사항에 대한 책임을 진다.

5. 보건교사

이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
◦ 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
◦ 응급처치와 유치원 응급의료체계를 구축한다.

6. 기능직원(건물관리 용역업체 직원 포함)/유아보호 인력(배움터지킴이)

이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
◦ 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다.
◦ 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해대책을 마련한다.
◦ 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
◦ 사고지휘관이 유치원 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 받을 수 있도록 한다.

7. 사무직원

이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 주고받는 역할을 수행한다.
◦ 유치원의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
◦ 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다.
◦ 원장과 재난 관련 정책결정권자들을 지원한다.
◦ 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취한다.
◦ 필요하면, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 임무를 수행한다.

8. 급식/식당 서비스 담당자

이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 사고가 일어나는 동안 유아와 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공한다.
◦ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.

9. 강사 등

◦ 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 요청에 따른 보고와 지시사항을 실행한다.

10. 유아

일반적으로 재난 발생 시 유아들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다. 유치원은 유아들의 학습능력에 적합한 훈련을 하여 아래의 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애아동을 지원하도록 지정된 유아들은 이를 실행해야 한다.

◦ 재난대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동한다.
◦ 재난대응 시 자신과 타인의 역할과 책임이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
◦ 재난 발생 상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것의 중요성을 이해한다.
◦ 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 예방, 경감, 대비 조치들에 대한 인지역량을 개발한다.
◦ 유치원에서 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게).

11. 학부모/보호자

이들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함됩니다.

◦ 유치원 안전, 폭력 예방, 재난대비 프로그램을 홍보하고, 이를는 활동에 참여한다.
◦ 재난에 대한 유치원의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다.
◦ 재난과 관련하여 유치원으로부터 요청받은 정보를 유치원에 제공한다.
◦ 유치원에서 교육 또는 훈련받은 재난대응 행동을 가정에서도 연습하도록 한다.
◦ 유치원이 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.

2) 시설 관리 및 물품공급업체 비상연락처

해당 시설	업체명과 연락처	담당자 이름과 연락처
보안경비	캡스(1588-6400)	없음
전기	(주)한빛기술단(02-2081-1566)	이영기
가스	서울도시가스공사 경기1고객센터(031-946-7229)	없음
승강기	현대엘리베이터(031-905-6870)	없음
냉난방	LG 시스템	없음

3) 비상경보발령 및 커뮤니케이션 방법

구분	주수단	보조수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난 위험경보 사이렌	유선	가두방송	고양시청
접수(내부)	학교 내 방송	음성방송, 타종, 호루라기	타종, 메가폰 육성, 호루라기	방송실, 교무실

4) 유아보호 인력 배치 및 근무 현황

보호 인력 구분	배치현황	근무 활동
학교안전지킴이	오전 1명, 오후 1명	외부인 출입 통제
어머니 폴리스	12시 50분-15시, 월~금 주 5회	외부인 출입 통제 및 학교순찰 교문 교통지도 및 관리
녹색어머니회	매일 등교 시간 6명	학교 주변 건널목 교통지도

Ⅱ. 세부 추진 계획

1. 안전한 교육활동 운영

가. 유아 대상 안전교육 실시 계획

1) 학사일정별 연간 안전관리계획

구분	학사일정		안전교육		비상훈련	시설관리
	원내	원외	원내	원외		
3월	입학식, 개학식 학교안전계획 작성 학부모 상담 체격검사		교내·외 안전사고 예방 지도	어린이 안전사고 예방과 교통안전 (시민안전처)	연간 훈련계획 설명회 화재대피훈련	매월 안전점검의 날
4월	학부모참관수업 장애이해교육 자연체험		유치원 원내 생활 안전교육	황사안전교육 (시민안전처) 어린이안전교육 (안전마술극)	황사·미세먼지 훈련	매월 안전점검의 날
5월	개교기념일 인형극관람 자연체험		폭력 예방 안전 지도	성폭력 예방 안전교육 (인형극)	민방공 대피훈련	매월 안전점검의 날
6월	알뜰시장 자연체험		응급처치 안전 지도	교통안전 (도로교통연수원)	민방위 지진대피훈련	매월 안전점검의 날
7월	여름방학		폭염 관련 예방 지도	실종유괴예방 (인형극) 여름철 물놀이 안전교육 (시민안전처)	화재대피훈련	매월 안전점검의 날
8월	행복한 울타리 개학		물놀이 및 식중독 예방 지도			매월 안전점검의 날
9월	전통예절 송편 만들기 자연체험		안전사고 예방 중점지도	어린이 119 이동 안전 소방안전체험 가을철 안전교육 (시민안전처)	태풍비상대응 훈련 화재대피훈련	매월 안전점검의 날
10월	학부모 상담 자연체험		재난 안전교육 추석 안전사고 예방 지도	올바른 유아 흡연 위해예방교실 (두드림) 지진 안전교육 (시민안전처)	재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	매월 안전점검의 날 학교시설 안전점검 실시
11월	유아모집 (처음학교로) 자연체험		화재 예방 지도 강화	인터넷 중독 예방교육 (스마트쉼터)	대테러·화학물질 대응훈련 지진대피훈련	매월 안전점검의 날
12월	자연체험 졸업식, 수료식 겨울방학		졸업식 전후 교내·외 안전교육		한파·폭설 비상대응훈련 화재대피훈련	매월 안전점검의 날
1월	행복한 울타리		겨울철 관련 야외활동 안전교육			매월 안전점검의 날
2월	행복한 울타리		겨울철 관련 안전교육			매월 안전점검의 날

2) 유아 생활 안전지도

가) 시기별 추진 개요

번	추진내용	시기
1	**'유치원안전성 진단위원회' 구성** -원감: 유치원안전책임관 -안전진단 매뉴얼에 따른 점검	2023.1
2	**'유치원안전위험성 진단'** -안전위험성 진단 매뉴얼	2023.1
3	**유치원안전사고 예방 유치원계획 수립 및 시행** -'유치원안전성 진단위원회' 협의 결과를 반영 -유치원운영위원회 심의 -전 교직원 대상 '유치원안전계획'에 대한 교육 실시	2023.2
4	**7대 안전교육 표준안에 따른 안전교육 실시**	3~2월
5	**'유치원 안전점검의 날' 운영** -매월 4일 전후 일주일을 안전점검 강조 주간으로 운영 -매월 4일 월별 안전교육 실시 관찰하고 안전사고 등 돌발 상황에 대응	매월 4일
6	**어린이 교통 안전사고 예방 강화** **-교통안전 주간 실시** ㄴ5분 안전교육 및 교통안전 캠페인 실시 ㄴ스쿨존 내 안전시설 전수 조사 **-등하굣길 안전지도 강화**	5월
7	**교직원 연수 실시** -안전교육 15시간 이상 이수 -교직원 심폐소생술 등 응급처치교육(4시간 이상)	3~2월
8	**유치원 시설 점검**	수시
9	**현장체험학습 안전사고 예방지도** -현장체험학습 시 사전교육 실시 -안전요원 의무 동행 -인솔 및 지도교사는 교육활동 현장에서 교육내용 및 안전문제 등을 수시로	현장 체험 학습 시
10	**유치원맞춤형 재난대응 훈련계획 수립 및 실시(초등 연계 실시)** **-국가재난대응 훈련 및 민방위의 날 적극동참** ㄴ지진 등 재난 대응 훈련 ㄴ화재대비 소방 안전 실습 교육 실시 ㄴ비상구 찾기 등 실제 상황 대처 훈련 실시	수시
11	**방학 전, 계절별 특별교육 실시** -여름철 물놀이 안전교육 -여름, 겨울방학 중 안전교육	7, 12월
12	**학부모 교육 실시** -안전교육 실시 및 가정통신문 발송	수시
13	**장애유아 안전보호 강화**	3~2월
14	**비상배낭 비치를 통한 안전사고 대비**	수시
15	**안전사고 처리 후 평가활동 강화 및 자료공유**	3~2월

나) 7대 안전교육 세부 내용 및 반영 시수

영역	중분류	관련근거	비고
생활안전	체육 및 여가활동안전		
	시설안전		
	제품안전	유치원급식법 및 식생활교육지원법 등	매년 2회 이상
	실험실습안전	유치원안전사고예방 및 보상에 관한법률	
교통안전	자전거안전	아동복지법시행령 제28조 1항	2개월에 1회 이상
	오토바이안전		
	자동차안전		
	대중교통안전		
폭력 및 신변안전	유치원폭력	유치원폭력예방및대책에 관한법률 시행령	학기별 1회 이상
	성폭력	아동복지법시행령 제28조 1항	6개월에 1회 이상 -아동학대예방교육포함
	자살	경기도교육청 민주시민교육기본계획	학기별 1회 이상
	가정폭력	가정폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 시행령	매년 1회 이상
약물 및 사이버중독	마약류 폐해 및 예방	유치원보건법 및 아동복지법 시행령 제28조 1항	3개월에 1회 이상
	흡연 폐해 및 예방		
	음주 폐해 및 예방		
	고카페인 식품 폐해 및 예방		
	인터넷게임 중독 예방	국가정보화기본법 시행령	매년 1회 이상
	스마트폰 중독 예방		
재난안전	화재	아동복지법 시행령 제28조 1항	6개월에 1회 이상
	사회재난		
	자연재난		
직업안전	직업안전의식		
	직업병		
	직업안전의 예방 및 관리		
응급처치	응급처치의 이해	유치원보건법	
	심폐소생술		
	상황별응급처치		
※ 실종유괴의 예방방지교육 (-생활안전에 포함)		아동복지법 시행령 제28조 1항	3개월에 1회 이상

3) 안전교육 연간계획

[1학기]

월	주	7대 안전교육명칭 (아동복지법 명칭)	내용	5분 나·침·반 안전교육
3	1	**직업안전-1**	원에서 일하시는 분	유치원에서 안전하게 생활해요(생활)
	2	**약물 및 사이버 중독-1 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)**	약은 무엇일까요?	신호등이 있어도 없어도 늘 조심해요(교통)
		교통안전-1	안전하게 걸어요	
	3	**재난안전-1 재난대피훈련**	안전하게 대피해요	황사, 미세먼지로부터 나를 지켜요(재난)
		생활안전-1 (민주시민)	우리 반 안전 약속 만들기(규칙)	
	4	**생명존중 (폭력 및 신변안전)**	장난은 위험할 수 있어요	가정폭력예방, 부모님의 역할(신변)
		생활안전-2 (실종·유괴의 예방·방지)	낯선 사람에 대해 알아요.	
4	1	**교통안전-2**	차 안에서 지켜야 할 약속	손을 깨끗하게 씻어요(보건)
	2	**약물 및 사이버 중독-2 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)**	잘못 먹은 약은 독이예요	아동학대 예방(신변)
	3	**생활안전-3 (실종·유괴의 예방·방지)**	아무나 따라가지 않아요	신호등이 있어도 조심해요 (교통)
		재난안전-2 재난대비훈련	미세먼지, 황사는 위험해요	
	4	**폭력 및 신변안전-1**	소중한 곳의 이름을 알아요	엘리베이터의 안전한 이용(생활)
		생활안전-4 (실종·유괴의 예방·방지)	유괴상황에 대해 알아요	
	5	**폭력 및 신변안전-2 (성폭력 및 아동학대 예방)**	지나친 장난은 하지 않아요	담배는 안돼요(중독예방)
5	2	**폭력 및 신변안전-3 (성폭력 및 아동학대 예방)**	나쁜 느낌을 말해요.	불량식품을 먹지 않아요(생활)
	3	**청렴교육**	약속이 없다면?	후진 차량을 조심해요(교통)
	4	**생활안전-5 (실종·유괴의 예방·방지)**	멈추기, 생각하기, 도와주세요	심폐소생술로 생명을 구했어요(보건)
	5	**교통안전-3**	자동차 옆에서 놀지 않아요	가족의 소중함(신변)
		약물 및 사이버중독-3 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)	약은 정해진 약만 먹어요	
6	1	**폭력 및 신변안전-4**	행복해질 권리방패	스마트폰 약속한 시간만큼 사용해요(중독예방)
		약물 및 사이버 중독-4 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)	친구의 약을 먹으면 안돼요.	감전사고를 예방해요(생활)
	2	**재난안전-3 재난대비훈련**	소화기를 사용할 수 있어요	오토바이 위험해요(교통)

		폭력 및 신변안전-5 (성폭력 및 아동학대 예방)	기분 나쁜 접촉은 싫다고 말해요.	
	3	**생활안전-6 (실종·유괴의 예방·방지)**	실종 유괴 예방 퀴즈	폭염 발생 시 대처요령(재난)
	4	**교통안전-4**	횡단보도 안전하게 건너기	눈이 가렵고 아파요(보건)
7	1	**생활안전-7 (실종·유괴의 예방·방지)**	싫어요! 안돼요! 도와주세요!	친구에게 힘이 되는 말(신변)
		응급처치-1	손 씻기는 병을 예방해요.	
	2	**폭력 및 신변안전-6 (성폭력 및 아동학대 예방)**	나는야 내 몸 지킴이	3차 흡연이 무엇인가요?(중독예방)
	3	**재난안전-4 재난대비훈련**	비가 많이 와서 물이 넘쳐요.	물놀이 안전(생활)
		재난안전-5 재난대비훈련	집중호우 비상대응	
	4	**생활안전-8**	즐거운 물놀이 안전한 물놀이	놀이공원 안전(생활)

1학기 안전교육 시수	**7대 안전교육 영역 및 시수**							
	생활 안전	**교통 안전**	**폭력 예방 및 신변 보호**	**약물 및 사이버 중독 예방**	**재난 안전**	**직업 안전**	**응급 처치**	**차시**
	8	**4**	**6**	**4**	**5**	**1**	**1**	**29**

[2학기]

월	주	7대 안전교육명칭 (아동복지법 명칭)	내용	5분 나·침·반 안전교육
9	1	**약물 및 사이버 중독-1**	인터넷, 스마트폰 중독예방	캠핑 안전, 내가 먼저 실천해요(생활)
	2	**교통안전-1**	교통안전 표지판을 알아요.	베란다에서의 생활안전수칙(생활)
		재난안전-1 재난대비훈련	태풍 비상대응	
	3	**약물 및 사이버 중독-1 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)**	아빠, 엄마 술은 안돼요 안돼	안돼요! 싫어요! 라고 말하세요(신변)
	4	**교통안전-2**	비오는 날의 안전	안전한 등산(생활)
	5	**재난안전-2 재난대비훈련**	태풍에 대비해요	좁은 골목길을 조심해요(교통)
		폭력 및 신변안전-1	기분 나쁜 장난은 안돼요	
10	1	**약물 및 사이버 중독-2 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)**	예방접종으로 내 몸을 지켜요.	전자레인지에 아무거나 넣으면 위험해요(생활)
	2	**생활안전-1 (실종·유괴의 예방·방지)**	따라가지 않을게요.	지하철 이용은 이렇게 해요(교통)
		교통안전-3	안전하게 기다려요	
	3	**교통안전-4**	배를 탈출해요.	비 오는 날 평소보다 조심해요(교통)
		재난안전-3	땅이 흔들려요	
	4	**폭력 및 신변안전-2 (성폭력 및 아동학대 예방)**	아동 권리 방패를 지키는 방법	방독면 착용법을 익혀요(보건)
11	1	**교통안전-5**	안전하게 타요(자전거, 인라인 스케이트)	기도폐쇄, 응급처치(보건)

		폭력 및 신변안전-3 (성폭력 및 아동학대 예방)	몸도 마음도 아파요.	
	2	**재난안전-4 재난대비훈련**	119에 신고해요	비행기 내에서도 안전을 지켜요(교통)
		생활안전-2 (실종·유괴의 예방·방지)	위험한 구멍 맨홀과 환풍구	
	3	**재난안전-5 재난대비훈련**	대테러, 화학물질 비상대응	비행기 사고 대처(교통)
		약물 및 사이버 중독-3 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)	감기를 조심해요.	뜨거운 물에 데였어요(보건)
	4	**직업안전-1**	엄마, 아빠 조심해요.	사소한 불장난(생활)
		응급처치-1	앗! 뜨거워 화상	
12	1	**생활안전-3 (실종·유괴의 예방·방지)**	길을 잃었어요	겨울철 전열기 안전한 사용(생활)
		생활안전-4	승강기와 에스컬레이터	
	2	**약물 및 사이버 중독-4**	하얀 담배 연기 속 나쁜 비밀	추운 겨울 동상에 걸렸어요(보건)
	3	**폭력 및 신변안전-4 (성폭력 및 아동학대 예방)**	포돌이 포순이와 아동학대 알아봐요.	빙판길 안전하게 걸어요(생활)
	4	**약물 및 사이버 중독-5 (감염병 및 약물의 오용·남용 예방)**	위험한 담배를 피해요.	눈썰매 스케이트 안전하게 타요(생활)
		교통안전-6	위험해요! 위험해	
	5	**생활안전-5 (실종·유괴의 예방·방지)**	낯선 어른을 도와주지 않아요.	나를 지키는 신변퀴즈(신변)
		재난안전-6 재난대비훈련	눈이 올 때 조심조심 폭설 비상 대응	

2학기 안전교육 시수		**7대 안전교육 영역 및 시수**							
		생활 안전	**교통 안전**	**폭력 및 신변 안전**	**약물 사이버 중독예방**	**재난 안전**	**직업 안전**	**응급 처치**	**차시**
		5	**6**	**4**	**5**	**6**	**1**	**1**	**28**
연간	고시	**13**	**10**	**8**	**10**	**6**	**2**	**2**	**51**
	동산유	**13**	**10**	**10**	**9**	**11**	**2**	**2**	**57**
	횟수	**학기당 2회 이상**	**학기당 3회 이상**	**학기당 2회 이상**	**학기당 2회 이상**	**학기당 2회 이상**	**학기당 1회 이상**	**학기당 1회 이상**	

4) 교직원 대상 안전교육 실시 계획

월	구분	안전교육내용	교육형태
3	유치원 안전계획 연수	• 2023 고양동산병설유치원 안전계획	자체연수
4	아동학대 예방교육 및 신고의무자 교육	• 아동학대(성폭력) 예방교육 • 아동학대 신고의무자 교육	자체연수 직무연수
6	성폭력 예방교육	• 성폭력 성희롱 성매매 예방교육	전문가초청연수
10	응급처치 및 심폐소생술	• 응급처치 방법 및 심폐소생술 교육	전문가초청연수
3~5	긴급복지지원 유아신고의무자교육	• 긴급지원 대상자 발견시 신고 방법 및 대상자 보호 절차	직무연수
3~9	안전교육 직무연수	• 7대 안전교육	직무연수
3~5	미세먼지 연수	• 미세먼지 대응 방안	직무연수
10	아동학대 예방교육	• 아동권리보호 자가체크리스트 작성	자체연수

5) 유치원 성교육 및 초기 대응 방안

가) 목적

○ 성폭력 예방 중심의 유치원 성교육과 함께 유아 발달과 타인과의 관계에 따른 성 인지 교육을 통해 유아의 성 관련 지식, 기술 및 태도 신장

○ 유아 성 행동(문제)에 대한 교육공동체의 인식 개선 및 이해를 바탕으로 유아 성 행동 문제 예방 및 사안 발생 시의 대응 능력 제고

나) 방침

○ 개정 누리과정 내용과 연계하여 다양한 방법으로 유아 대상 성교육 실시

○ 유아의 발달을 고려하여 동화, 장소·상황에 따른 역할극, 시청각 자료 활용 등의 다양한 방법으로 실시

○ 「학교안전교육 실시 기준 등에 관한 고시」 등 안전교육과 연계하여 운영

○ 유치원 성교육 담당 교사를 지정하여 수시 관찰 및 사안 발생 시 신속한 대응·보고 체계 마련

다) 세부실천계획 - 유치원 성교육 내실화 추진방안(유아교육과-12289(2021.11.5.))에 따름

(1) 성교육 담당 업무 분장

구분	성명	역할
원장	최**	▸유치원 내 성교육 및 성 행동 문제 담당 교사 지정 및 연수 이수 지원 ▸성 행동문제 발생 시 담당교사와 함께 지원 요청 및 초기조사 협조 등 대응 총괄
성교육 담당교사	전**	▸관련 교육 이수 후 학급 담임교사에게 전달 연수 실시 ▸유아 대상 성교육 및 부모와의 소통 기획 추진 ▸성 행동문제 발생 시 사안 초기 조사 및 지원 요청 등 대응
학급 담임교사	서** 이**	▸성교육 전달 연수 이수 및 개별 온라인 교육 이수 ▸유아 발달단계에 맞는 교육 및 지도·관찰 ▸성 행동문제 발생 시 상황 파악 후 성교육 담당교사 및 원장에게 즉시 보고

(2) 유아 性행동 수준 진단

유아의 발달적 특성에서 나타나는 수준별 유아 성행동 기준에 따라 성행동 진단

구분	수준	판단기준	행동의 특성
성 행동	**일상적인 수준 (=일반적인 성 관련 행동)**	○ 다른 관심사로 주의 전환 가능 여부	▸놀이를 제안하면 관심을 보임 ▸주의를 다른 곳으로 돌릴 수 있음
성 행동 문제	**우려할 수준**	○ 지속성 ○ 반복성 ○ 은밀한 행동 여부	▸다른 놀이로 흥미를 끌어도 성 행동의 중단이 어려움 ▸잠시 멈추었다가도 성 행동을 반복하고 지속함 등
	위험한 수준 (또래 간 성적 괴롭힘 포함)	○ 지속성, 반복성, 은밀한 행동 여부 ○ 강요 및 폭력성 ○ 타인의 심신 피해 발생 여부	▸우려할 수준의 성 행동이 지속적으로 반복되고, 다른 놀이에 대한 관심이 현저히 낮거나 거의 참여하지 않음 ▸유아의 주의를 다른 곳으로 돌리려고 할 때 저항하거나 분노 행동을 보임 등

(3) 性행동 문제 대응 관리

○ 수시 관찰하고 사안 발생 시 신속한 대응·보고 체계 유지



(4) 성교육 연간 계획(유치원 안전교육 연간계획과 연계하여 운영)

Ⅲ. 예방활동

1. 유치원 및 건물 출입지점 안전관리 방침과 절차

◦ '유치원 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인'(2012.11.5. 교육과학기술부)을 기본으로 운영하되, **출입증 서식 및 기재사항은 유치원 실정에 맞게 변형**한다.

◦ 전 교직원은 출입증을 착용하도록 한다.

◦ 유치원의 정문(경비실 위치)을 제외한 모든 출입구는 폐쇄한다.

◦ 유치원 정문 및 후문에 초소를 설치하고 유아보호인력인 배움터지킴이 자원봉사자를 오전, 오후로 나누어 유치원 건물에 출입하는 모든 인원을 통제한다.

2. 방문객의 유치원 출입 방침과 절차

◦ 출입증 종류

- 일반출입증 - 신청서 작성하여 심사 후 발급(일반출입증 관리대장 작성)
- 일일 방문증 - 경비실에 비치된 일일 방문증 관리대장 작성 후, 신분증 대조하여 발급

3. 일반출입증 발급

◦ 일반출입증 발급 대상자

출입증 구분	유효기간	세 부 기 준
일반출입증	발급일 ~ 1년	1) 계약직, 방과 후 강사 등 정규직 교직원을 제외한 원내 근무자 2) 원내시설에 직원으로 승인받은 자 3) 원내 각종 위원회의 위원인 자 4) 유치원 관리·지원 용역업체의 직원 등으로 해당 업체의 장의 요청 이 있는 자 5) 교직원의 편의를 위해 정기적으로 원내에 출입하는 업체의 직원 6) 유치원 시설 유지보수를 위한 일용직 근로자 등 한시적 출입자 7) 유치원의 보호자 중 수시·정기적으로 유치원 출입이 필요한 자 8) 기타 유치원장이 필요하다고 인정하는 자

◦ 일반출입증 발급 절차
- 매년 3월에 유치원을 통해 [발급 구비서류]를 준비하여 신청
- 일반출입증 발급 구비서류
  ① 일반출입증 발급신청서
  ② 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부

◦ 유의사항
- 분실했을 경우 - 분실신고서를 작성하여 제출한 뒤 재발급
- 발급된 출입증 유효기간 1년, 1년이 지난 이후에는 재발급 신청
- 전학 또는 기타 이유로 일반출입증 사용 이유가 소멸할 경우 - 교무실로 즉시 반납

4. 일일 방문증 발급

◦ 일일 방문증 발급 대상자

출입증 구분	유효기간	세 부 기 준
일일 방문증	발급 당일	1) 서류발급 등 민원업무를 위해 방문한 자 2) 유아의 보호자 3) 기타 유치원장이 필요하다고 인정하는 자

◦ 일일 방문증 발급 절차

방문 목적 알림 및 신분증 제출 → 일일 방문증 관리대장 작성 → 일일 방문증 수령 및 달기 → 유치원 방문 → 퇴원 시 일일 방문증 반납 및 신분증 수령

◦ 단체 방문의 경우
- 학부모 연수나 유치원 단체 회의 등을 목적으로 단체 방문하는 경우
- 단체방문자는 개인별로 각각 모두 학교 보안관실에 비치된 '단체 방문 관리 대장'에 자신의 인적사항을 기록한 후 원내 출입

◦ 유의사항
- 일일 방문증 미착용 외부인은 발견 즉시 퇴원 조치(단체 방문의 경우 제외)

5. 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차

◦ 택배는 교무실이나 행정실을 통해 받도록 한다.
◦ 교직원의 개인, 사적인 물품은 유치원에서 받지 않도록 한다.
◦ 식자재 출입은 후문을 통해 이루어지도록 하며 일반출입증을 발급받아 사용하도록 한다.

6. 통학 안전지도 및 관리 현황

◦ 유치원 주변 통학로, 교내 차량 통행로 등 위험지도 작성 등 대응 철저

- 위험지역 및 무엇이, 왜? 위험한지 등 사전교육 철저
- 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육, 안내
- 등·하원 유아를 위한 교문 바로 앞 정차 금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 학부모에게 지속적 안내

◦ 관계기관과 협력을 통한 유치원 주변 안전한 교통환경 조성
- 등·하원 시간 불법 주정차로 인한 통학로 안전 방해 시 적절한 조치
- 녹색어머니회, 교직원, 학교안전지킴이, CCTV 관제사 등 유치원 주변 등·하원길 안전지도

7. 마스터키(비상열쇠) 관리 방침

◦ 평상시 마스터키는 행정실 캐비닛에 기본적으로 보관
◦ 행정실장은 유치원 안전점검의 날에 비상열쇠를 점검하고, 캐비닛 보관 등 보안 관리
◦ 시설주무관이 예비 비상열쇠를 보관
◦ 비상시 유치원 안전책임관이 비상열쇠를 보관

8. 원내 차량통행 및 주차 관리 방침

◦ 교직원의 주차는 주차장에 하는 것을 원칙으로 한다.
◦ 유치원에 용무가 있어서 온 방문자의 경우는 주차장에 주차하고 배움터지킴이실에서 출입증을 받아서 유치원을 방문한다.
◦ 원내에서 차량의 통행은 원칙적으로 금지하며 부득이한 경우 학교보호 인력의 협조를 받아 이동한다.
◦ 현장학습 및 기타 유아 이동에 필요한 대형버스는 유치원 앞 사거리의 버스정류장 시설을 이용한다.

9. 보관구역(식료품, 유해(위험/화학)물질, 장비, 약품 등) 관리 방침

◦ 보건실 약품 관리
- 냉, 난방, 수도, 전기시설의 설비가 되어있으며 충분한 조명과 환기시설을 갖추고, 실내의 배치는 안정과 편리함을 고려한다.
- 필요한 도구, 약품, 재료, 시설을 갖춘다. 항상 청결하게 보관한다.
- 약품은 다치거나 아픈 학생에게 반드시 보건 담당자가 직접 투약한다.
- 의약품 사용은 응급처치를 주목적으로 하므로 과다한 사용은 줄인다.

◦ 용품·장비·설비 보관구역
- 창고에 보관하며 행정실 시설 담당 주무관은 내부 상태를 매달 안전점검의 날 점검 및 관리 실시

10. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

◦ 비상상황 시 전체전파의 경우 방송시스템을 이용하여 전달
◦ 비상상황 시 개별전파의 경우 유선전화 및 컴퓨터 메신저를 이용하여 전달
◦ 정전상황 시 메가폰을 이용하여 각 층을 연동하여 전달

11. 비상 탈출구, 2차 탈출구(창문) 관리

◦ 유치원 비상대책반 중 현장대응반은 건물 1층 유리 창문, 옥상 문 등 비상시 2차 탈출구를 지속해서 점검 관리한다.
◦ 재난대응 안전 한국훈련 및 민방공 훈련 시 비상 탈출구와 2차 탈출구를 활용하여 실제상황에서도 효율적으로 사용할 수 있도록 대비한다.

12. 비상 대피로 안내 – 각 교실 및 복도에 부착

13. 방과 후 과정 운영 및 안전관리

◦ 안전지도 계획수립 - 방과후 과정 담당교사

◦ 교사는 교육과정 운영 중, 방과 후 전담사는 수업 전후에 안전사고 예방 교육을 수시로 실시한다.

◦ 생활지도

- 교육 활동시간 및 쉬는 시간에 교실 내서는 항상 정숙하다.
- 사용하는 교실의 유아물건, 기자재, 환경 게시판을 함부로 만지지 않고, 훼손시키지 않는다.
- 화장실은 수시로 조용히 이용하고 물장난, 문 장난을 하지 않는다.
- 복도에서 뛰거나 소리 지르지 않는다.
- 유아의 건강상 이상이 있을 시 즉시 학부모와 연락을 취하며 담당 교사에게 알린다.
- 방과 후 과정 내 생활지도, 급(간)식 식중독 예방관리, 성교육, 교실 위생 청결, 소방안전, 귀가 안전, 학교폭력 예방, 시설 관리 안전 등 안전교육 및 안전관리 계획을 수립한다.
- 교사는 20분 전부터 수업 준비를 하며, 전담사가 먼저 입실하여 먼저 온 유아의 안전 사고가 일어나지 않도록 하도록 한다.

◦ 활동 중 안전지도

- 활동 중 개별적으로 화장실을 보내지 않으며, 짝을 지어서 보낸다.
- 활동 중 유아가 자리를 비울시, 주의를 기울여 유아의 동태를 파악하여야 한다.
- 활동 중 유아가 소란하지 않도록 전담사는 정숙하게 지도하여야 한다.
- 안전사고가 일어났을 시, 즉시 아동 구호 조치를 실시하며, 담당교사와 원장에게 보고한다.

◦ 교통안전 지도

- 방과 후 과정 하원 전에는 반드시 교통질서 지키기, 안전하게 건널목 건너기, 통학로 이용하기 교육을 실시한다.
- 안전횡단 5원칙을 주지시킨다.
  . 우선 멈춘다.
  . 왼쪽과 오른쪽에서 오는 차를 살펴본다.
  . 횡단보도 오른쪽에서 운전자를 보면서 손을 든다.
  . 차량의 멈춤은 꼭 확인한다.
  . 도로를 건너는 동안 차를 계속 보면서 천천히 걷는다.

◦ 강사 및 전담사는 유아에게 활동하는 동안 안전 및 생활지도를 철저히 하여 안전사고를 미연에 방지하여야 한다. 유아가 방과 후 교실에 도착한 시간부터 교문을 나설 때까지의 사이에 일어난 안전사고는 강사 및 방과 후 전담사가 모든 책임을 진다.

14. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

◦ 정규 수업 및 방과 후 수업이 끝난 후 (17:00~20:00) 운동장을 개방하여 지역 주민이 이용할 수 있도록 한다.

◦ 당직자는 학교폭력, 각종 비행 및 안전사고를 예방할 수 있도록 교내 및 운동장을 주기적으로 순찰한다.

◦ 지역 관련 기관(경찰서) 와 연계하여 안전사고 및 청소년들의 비행을 예방한다.

15. 유치원안전공제회 보상 청구관리 및 검토

◦ 교사의 지도가 없는 시간에 전체사고의 72%가 발생하고 있어 집중적인 안전사고 예방 교육이 필요함

◦ 교사가 없을 때 안전사고가 주로 발생하므로 평소 유아 스스로 안전사고를 예방할 수 있는 생활습관형성과 원내에서 정해진 규칙의 준수 등 자율적인 사고 예방 교육이 필요함

◦ 운동장, 통로(복도)에서 가장 안전사고가 자주 발생하여 야외 활동에 대한 사전교육 및 복도에서의 이동습관에 대한 지도가 필요함.

◦ 월별 사고 발생 현황은 활동량이 많은 3월~6월, 9월~11월이 사고가 빈발하여 학기

초 생활습관지도에 유념해야 하며 사고 발생 시 학급 담임이 공제급여청구(학부모도 청구 할 수 있음).

16. 위험성 진단 결과 및 개선 방안

◦ 매달 교실, 특별실, 놀이시설, 통학로 등을 포함한 학교 시설들에 대한 상태 점검 후 낙후되거나 이상이 있는 시설을 보수

◦ 매일 교실과 특별실의 소방 시설과 화재의 원인이 될 수 있는 요인에 대한 점검 실시 및 불량에 대한 조치 실시

17. 안전한 유치원 풍토의 조성

◦ 매일 5분 나침반 안전교육을 통한 집중·반복 학습으로 생활 속 안전의식 체화함.

◦ 휴식 및 체육활동의 사고 방지를 위한 안전교육을 강화

◦ 체육활동 시작 전 충분한 준비운동과 기구점검 그리고 운동 중 위험요인을 충분히 파악한 후 활동을 전개

◦ 유원장 안전놀이 시설 확충

◦ 안전사고 발생 후 사고 원인을 분석하여 유사한 문제가 발생하지 않도록 대처 방안을 모색

◦ 유치원 자체 행사로 안전캠페인을 지속해서 실시

18. 생활 속 안전위험 분야 예방 교육

가. 나침반 5분 안전교육 운영계획

나를 지키고, **침**착하게 대처하려면, **반**드시 익혀야 하는 5분 안전교육	
대상	본원 교직원과 유아
장소	각반 교실
운영시간	아침 안전지도(9:05~9:10), 하교 전 안전지도(13:00~13:05)
교육 내용	화재 안전, 보건안전, 재난 안전, 생활 안전, 교통안전, 신변안전 등
5분 안전교육 자료	시기별로 배부되는 동영상 자료, 활동지, 교사용 tip 등의 안전자료 활용

나. 나·침·반 5분 안전송 활용

1) 나·침·반 5분 안전교육을 준비하는 음악으로 활용

2) 각종 안전교육 활동에 활용

다. 보건교사는 황사, 미세먼지, 폭염 등 재난 발생 시 적절한 대처를 위한 발령 단계별 행동요령 및 건강관리 교육을 신속하게 하고 자연재난(대기오염 포함) 상황 전파자로서 이를 신속히 전달하고 대응

19. 유치원 밖 교육활동 안전 강화

가. 원장 또는 체험학습 담당자의 역할

1) 활동 전

▪ 인솔 및 지도 교사에게 유사시에 대비하여 응급처치 요령, 안전지도 요령, 비상 탈출 방법 등에 대한 사전연수를 실시한다.

▪ 인솔책임자와 인솔자를 지정하고 안전을 위한 임무를 배정한다.

▪ 유아들에게 시설 및 차량 이용과 교육 프로그램 운영에서 예상되는 안전사고 예방 및 성폭력, 성매매 예방 교육을 한다.
▪ 모든 체험활동(직접 또는 위탁 모두)에서 시행 전 사전답사, 지도교사의 현장방문 지도, 보험 가입 여부(시설·인(人)), 안전요원 배치 등 안전조치에 관한 사항을 반드시 확인하여 이용하게 한다.
▪ 차량 에스코트, 음주 측정 협조 등 안전호송을 요청한다.
▪ 차량 계약 시 정기검사표 · 점검기록부 등을 확인한다.
▪ 차량 계약 시 해당 업체 건물의 배상보험, 화재보험, 차량 종합보험 가입 여부를 반드시 확인한다.
▪ 수련 시설 종합평가 결과 '우수'이상 시설 사용 및 지자체 안전점검을 결과를 활용한다.
▪ 잔류 유아 지도 계획을 수립하여 학습결손이 발생하지 않도록 한다.

2) 활동 중
▪ 사고 발생 시 소속 교육지원청에 즉시 보고하고, 정해진 처리요령에 따라 대응한다.
▪ 위탁으로 진행되는 모든 활동은 청소년수련활동 인증을 받은 경우에만 실시한다.

3) 활동 후
▪ 체험학습 경비는 회계 관련 규정에 따라 집행·정산한다.
▪ 체험학습 경비 정산결과를 가정에 통지한다.

나. 인솔 및 지도교사의 역할

1) 활동 전
▪ 안전사고 예방 교육계획을 수립하고, 유아들에게 안전사고 예방 교육을 한다.
▪ 교통안전 지도, 수상안전지도, 화재 예방지도, 위험시설 환경으로부터 안전지도, 질병 예방지도, 성범죄 예방지도를 철저히 한다.
▪ 사전답사 시 위험시설 및 유해환경에 대해 사전점검을 한다.
▪ 신체 허약자 또는 보호가 필요한 유아를 파악하여 특별관리한다.
▪ 교육 활동에 필요한 교육자료 및 유사시 필요한 구급 약품 등을 준비하고, 체험학습 차량 보호 표지를 제작하여 이를 차량마다 전·후면에 부착한다.
▪ 차량이나 시설 사용 전에 운전자와 시설관리자가 유아들에게 유사시 비상 탈출 방법, 안전 장구의 사용 방법 등을 설명하도록 한다.
▪ 위험한 물건을 학부모와 유아에게 알리고 취급하지 않도록 지도한다.
▪ 임해 수련 및 수상 활동 시 수상 안전교육을 철저히 한다.
▪ 시설 및 숙박 시설의 화재 안전 대피 시설 관리 및 소화기, 대피구에 대해 철저한 확인 점검을 한다.
▪ 화재 안전교육 프로그램을 도입하고 화재 발생 시 긴급대피 경로 게시 및 관리 요원 대피교육 실시 여부를 반드시 확인한다.

2) 활동 중
▪ 교육 활동에 현장방문 지도하고, 사고 예방에 주력한다.
▪ 수시로 유아들의 건강 상태를 확인하고, 점검한다.
▪ 사고 발생 시 위치와 상황을 알리고, 응급처치한다.
▪ 사고 피해 유아를 병원으로 신속하게 후송한다.
▪ 동일 원인(동일음식)으로 추정되는 설사 등 유사증세 환자가 2명 이상 동시 발생하는 경우 즉시 원장에 보고한다.

▪ 차량 운행 시 운전자와 가까운 자리에 탑승하여 과속방지, 안전거리 확보 등 운전자의 준법 및 안전 운행에 필요한 사항을 조언하고, 탑승 유아가 안전 운행에 방해되는 행위를 하지 않도록 지도한다.

3) 활동 후

▪ 체험학습 경비 정산결과를 가정에 통지한다.

▪ 체험학습 학부모 만족도 조사를 하고, 그 결과를 체험학습 업무 담당자에게 통보한다.

다. 유아의 역할

1) 활동 전

▪ 사고에 대비한 안전교육에 참여하여 대응 요령을 숙지한다.

▪ 기본 물품을 준비하여 활동에 불편함이 없도록 한다.

▪ 필요 이상의 현금과 귀중품을 소지하지 않는다.

▪ 체험 학습활동과 무관한 물품을 소지하지 않는다.

2) 활동 중

▪ 교육 프로그램에 성실히 참여한다.

▪ 인솔자와 프로그램 진행자의 안전지도 사항을 성실히 준수한다.

▪ 사고 발생 시 인솔 및 지도 교사에게 신속히 연락하고, 지시에 따른다.

▪ 해로운 장소나 위험한 시설 등에 접근하지 않는다.

▪ 차량 운행 시에는 운전자의 안전 운행에 방해가 되는 행위를 하지 않는다. 탑승 중에는 반드시 안전띠를 착용하고, 차창 밖으로 손, 얼굴을 내밀지 않는다.

▪ 다중 이용 시설에서는 공중도덕을 지키고 예절 바른 모습을 보인다.

▪ 승·하차 시 집합 시간을 반드시 지킨다.

▪ 교육 활동을 계속할 수 없는 경우에는 인솔 및 지도 교사에게 허락을 받는다.

▪ 유적지에서나 이동 시 쓰레기를 버리지 않도록 한다.

3) 활동 후

▪ 새롭게 형성된 인간관계를 통해 더불어 사는 삶을 실천할 수 있도록 한다.

▪ 체험 학습활동에서 얻은 경험들을 바탕으로 기억에 남는 활동을 그려보는 활동을 통해 활동 내용을 되새겨 보도록 한다.

라. 학부모의 역할

1) 활동 전

▪ 유치원에서 실시하는 안전교육에 대한 안내 자료를 숙지한다.

▪ 지참 금지 물품을 확인하고 자녀의 물품을 함께 준비한다.

▪ 자녀 개인의 특이 사항 등의 자료를 성실히 작성하여 알린다.

▪ 가정용 도시락을 준비하거나 외부 도시락을 지참할 경우 위생 안전에 유의한다.

▪ 체험학습 운영계획 시 참여 가능한 영역에서 적극적으로 참여한다.

▪ 체험활동에 대한 조사 및 동의서를 충분히 숙지한 후 작성한다.

2) 활동 중

▪ 인솔 및 지도교사의 연락처를 숙지하여 사안 발생 시 지체되지 않도록 한다.

3) 활동 후

▪ 유아가 체험 학습활동에서 얻은 경험들에 관하여 대화해 보는 시간을 갖도록 한다.

▪ 자녀의 건강 상태 및 친구 관계의 변화를 관찰함으로써 유치원 생활에서의 변화를 점검해 보도록 한다.

▪ 유치원에서 홈페이지에 탑재한 체험 학습활동과 관련된 영상 자료나 사진을 통해 간접 체험을 함으로써, 자녀와의 공감대를 형성한다.

Ⅳ. 대비활동

1. 유치원안전계획의 수립 및 추진

유아, 학부모, 교직원 등 교육공동체의 의견 수렴(12월 설문 조사) 및 반영→유치원운영위원회 심의(2월)

2. 재난대응훈련계획의 수립/배포와 실제 훈련

1. 훈련 목표

○ 유아 스스로 판단하여 재난 안전훈련 경험으로 안전사고 사전예방
○ 신속한 대비태세 점검으로 훈련 상황 조성
○ 유아와 교사 및 학부모가 함께하는 훈련환경 구축
○ 체계적이고 다양한 훈련방법 적용을 통한 훈련 효과 극대화

2. 주요 추진사항

○ 놀이 형 유아안전 훈련 확대시행 및 정착
○ 유아 및 교직원이 스스로 판단하고 조치할 수 있는 재난대응능력개발
○ 유치원 유아 전체가 참여하는 훈련 붐 조성
- 체인지훈련, 5분 나침반 5분 안전교육 등

3. 날짜별 추진 계획(2023중 실시 예정)

구분	1일 차(월)	2일 차(화)	3일 차(수)	4일 차(목)	5일 차(금)
취약분야 안전훈련	•교직원 비상 소집 훈련 -등록부 서명필수 •유아안전교육 (나침반5분안전교육) -전학교, 전학생 유치원 전체유아	•지진 발생 시 행동요령 및 대피 방법 주제 토론	•유아안전교육 (나침반5분안전교육) -전 학교, 전학생 유치원 전체유아	•유아안전교육 (나침반5분안전교육) •교육시설물 안전점검	•유아안전교육 (나침반5분안전교육) •토론기반훈련 (토론결과:유아가 만든 안전행동요령매뉴얼 제출)
실행기반 현장대응 훈련	•유치원 사고대책반 소집 훈련		•지진대피훈련실시 •화재대피훈련실시 •포격도발대피훈 -민방위대피훈련과 병행		•상황보고체계 점검훈련

4. 지진 · 화재 대피 훈련 반별 이동 동선

○ 우선 행동 - 지진 발생 시 먼저 책상 밑으로 들어가 머리와 몸을 보호합니다. 넘어지는 책장이나 선반으로부터 멀리 피합니다.

5. 유치원 인근 지하대피소

○ 지정 대피소: 호반베르디움 22단지 지하주차장
○ 대피소 위치도



3. 비상 배낭의 마련과 관리

가. 유치원은 대피해야 하는 재난과 유치원 밖에서 발생할 수 있는 대규모 재난 사고에 대비할 수 있도록 학교 행정실에 비상 배낭 상시 비치

나. 행정실장은 분기별로 내용물을 점검·보완하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리 철저

다. 비상 배낭의 구성 : 유치원과 주변 위성사진 및 지도, 건물 도면(배치도, 평면도 및 각종 설비도면 등), 유아와 교직원명단, 비상 열쇠, 화재경보기 작동법, 스프링클러 작동법, 설비(전기/가스/수도) 밸브 잠금 방법, 안전사고 지휘체계 및 연락처, 사고 지휘본부/재난대응 및 지원기관 명단과 연락처, 유아 대피 장소, 재난대응기술 보유 교직원명단, 구급 약품 배치현황, 비상용 손전등, 지압 붕대, 기타 비상시 필요한 최소한의 서류와 장비 등

4. 교육 시설의 안정성 강화

가. 교육 시설에 대한 정기적 안전점검 시행

나. 교육 시설 신 개축 등 안정성 평가 시행

다. 설계 및 공사단계 감리·감독 강화

라. 재난위험시설의 보강·개축 및 정밀 관리

5. 유치원 안전점검의 날(매월 4일) 운영

가. 유아, 학부모, 교직원 등이 역할 분담을 통해 매월 유치원 안전점검 실시

- 유아와 학부모 눈높이에서 안전점검 및 그 결과 반영

나. 구성원별 역할

구성원	역할(임무)
유치원장, 행정실장, 시설·소방담당	▸ 전체 시설 세부 점검, 사각지대가 발생하지 않도록 점검
담임교사	▸ 자유 선택 활동 시작 전, 점심시간 등을 이용해 교실 및 복도 안전점검
행정실장	▸ 점검결과 기록 유지 확인, 점검결과 확인 및 유치원장 보고
시설·소방담당	▸ 점검결과 기록 및 행정실장 보고
담임 외 교사	▸ 교과 교실 및 특별실 안전점검(유희실, 자료실, 요리방 등)
유아, 학부모	▸ 교실 및 복도 안전점검

다. 유치원 시설 점검·관리 체크리스트

분야	안전점검 사항
건축	▸ 교실 바닥, 교실 벽, 교실 문, 특별교실, 복도, 계단 등
	교실 바닥은 튀어나온 부분이 없는가? (문턱, 계단 턱, 마루, 환기구, 시스템박스)
전기	▸ 수변전설비, 전기배선, 조명설비, 전열설비 등
	(예시) 유아들의 출입이 불가능하도록 잠금장치가 설치되어 있는가?
실험 실습	▸ 실습 설비 및 비품, 약품 보관 설비 등
	실험 실습 시 안전관리를 위하여 준수해야 하는 사항을 유아와 교사가 쉽게 알 수 있도록 제작, 비치하였는가

6. 유치원 밖 교육 활동 안전관리 강화

가. 안전한 체험학습의 제도적 정착

1) 운영 방향

시설 사용	▸ 허가·등록된 시설 이용 – 숙박 시설에 대한 '지자체' 안전점검 결과를 업체에서 제출받아 확인
사전답사	▸ 체험학습 참가 유아들의 안전을 도모하기 위하여 교육 장소 및 시설 등에 대하여 사전답사를 실시
안전교육	▸ 이동 경로별 교사연수, 유아 대상 사전 안전교육 실시 의무화 – 교통수단별 사전 안전 교육 실시 : 선박·항공·기차 등 포함 ▸ 숙소 도착 후 대피로 확인 및 상황 발생 시 행동요령 교육 실시
비상 연락망	▸ 현장체험학습 운영 시 비상연락체계 가동 – 체험학습 참여 유아·학부모와 인솔자 비상연락처 확보 – 비상 연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요하면 SNS(문자서비스 등)를 이용하여 연락 – 사안 발생 즉시 교육지원청에 피해 상황보고
현장방문 지도	▸ 인솔자의 현장 현장방문 지도 의무화
인증 프로그램	▸ 위탁 운영 시 한국청소년활동진흥원의 '인증'프로그램 이용
보험확인	▸ 유아·인솔자 보험 가입 결정 및 영업배상보험 가입 여부 확인

2) 추진절차

추진 단계		추진 내용
1단계	기본계획 수립	• 체험학습활성화위원회 구성 및 운영(동의 비율 기준 설정) • 교사협의회 실시 • 유아 주도 주제별 체험학습 관련 협의 • 주제별 체험학습 유치원 기본계획 수립
2단계	선호도 조사 및 기본계획 심의	• 1차 가정통신문 발송 • 유아·학부모 동의서 회수 • 동의율에 따른 주제별 체험학습 시행 여부 심의 • 기본계획 심의(활성화 위원회)
3단계	입찰 공고(필요하면)	• 입찰 공고 • 제안서 접수 • 제안서 평가(활성화 위원회)
4단계	현장 답사	• 제안서 자료 준비, 현장 답사 시행 • 현장 답사 결과보고서 작성 • **대규모 시행 시 계획서 및 자체점검표 제출, 컨설팅**
5단계	적격 업체 선정	• 적격 업체(복수) 선정 심의(활성화 위원회) - 계약 우선순위 선정(수의계약, MAS 계약 시) 후 상정
6단계	『유치원운영위원회』 심의	• 기본계획과 현장 답사 결과보고서 세부사항 심의 • 계약 우선순위 부여 결정에 대한 심의

7단계	유치원장 결재	• 유치원운영위원회 심의 사항 확정
8단계	계약	• 자체진행 : 숙박, 식당, 운송 등 직접 계약 체결 • 위탁 운영 : 업체 결정 후 계약 체결(안전요원 요청 권장) • 공정거래위 표준 약관 적용 • 조달청 다수공급자 제도(MAS) 활용 권장 • 인솔자, 참여 유아 여행자 보험 가입 의무화
9단계	사전 업무 처리	• 세부실천계획 수립(유치원장 결재) • **시행 직전 사전답사 (대규모 운영 시 의무사항)** • 2차 가정통신문 발송 : 최종 참가 여부 · 참여 주제 확인 • 주제별 체험학습 징수 요구서 내부결재 • 주제별 체험학습 예산 집행 에듀파인 품의 • 위생 점검 및 운전기사 음주 측정을 위한 관계기관 공문 발송 • 교사 외 인솔자에 대한 명예교사 위촉 • 교과 수업과 연계한 주제별 체험학습 관련 교육 활동 • 미참가자 교육계획 수립 • 주제별 체험학습 활동 자료 준비 • 유아 비상연락 카드 제작 권장 • 주제별 체험학습 일정 예약 점검하기 • 인솔자 복무 처리
10단계	사전 안전교육	• 인솔자 안전 연수, 유아 안전교육
11단계	운영	• 비상연락체제 유지 • 주제별 체험학습 진행 시 안전점검 및 안전교육 강화 • 인솔자 동행 (1개 학급 또는 참여 유아 25명 기준 2명, 교사 1명 이상 포함)
12단계	경비 집행 및 정산	• 주제별 체험학습 종료 후 10일 이내 정산 • 수익자 부담 경비 집행 내역 공개 • 청구받은 날 7일 이내 경비 지급 • 경비는 계약상대자(대표자) 명의의 계좌로 입금
13단계	만족도 조사	• 유아, 교사 대상 만족도 조사 및 자체 평가회 시행 • 결과 분석
14단계	실시 과정 및 평가 결과 탑재	• 운영 결과 공개(종료 후 20일 이내) • 주제별 체험학습과 관련된 사후 교육 활동 권장

3) 대응 및 대처

▪ 체험학습 전 유아, 학부모, 인솔자에 대한 휴대폰 비상 연락망을 작성하여 유치원에서 비상연락체계를 가동

▪ 유치원・교사・유아・학부모 비상 연락망을 통하여 응급상황 발생 및 필요할 때 즉시 SNS (문자서비스 등)를 이용하여 연락

▪ 비상시 현지 경찰서, 소방서, 보건소, 교육청 등에 구조를 요청
- 사안 발생 즉시 신고 및 유치원, 교육지원청에 피해 상황 즉시 보고
- 사안 발생 즉시 육하원칙에 의거 교육지원청으로 전화 보고 후 사안 보고서 제출
- 보고 절차

▪유치원 → 고양교육지원청 → 경기도교육청 북부청사 유아안전과
【☎ 주간 031-820-0790~3, FAX 821-1098, 야간 031-820-0514, 0524】

현장체험학습 사안보고서

■ 수 신 :

■ 발 신 :

■ 보고 일시 : 202 . . .

■ 기본 사항

학교명			
소재지		전화번호	
사안명		사안 발생일시	
사고 교사 및 유아	<사고 유아 수가 많을 경우 별도 자료 첨부>		

※ 발생 즉시 유선보고 후, 현장체험학습 사안보고서 송부(팩스, 업무관리시스템)

■ 사안 개요

▪ 사안 내용 (6하 원칙에 의해 기술)
▪ 언론보도 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)
▪ 경찰 조사 내용 (해당 없으면 기록하지 않음)

■ 조치사항 및 향후 사안 수습 계획

7. 어린이 교통 안전사고 예방 강화

가. 유치원의 경우 위험지역 및 무엇이, 왜? 위험한지 등 사전교육 철저
나. 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육, 안내
다. 등·하교 유아를 위한 교문 바로 앞 정차 금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 학부모에게 지속적 안내

라. 관계기관과 협력을 통한 유치원 주변 안전한 교통환경 조성

- 등·하교 시간 불법 주정차로 인한 통학로 안전 방해 시 적절한 조치
- 녹색어머니회, 교직원, 경찰 등 유치원 주변 등·하굣길 안전지도 강화
- 고양시청과 협력하여 어린이보호구역 내 안전시설에 대한 미흡 시설에 대한 개선 추진
- 어린이보호구역 내 불법 주정차 및 속도 위반차량 등에 대한 단속을 고양 경찰서에 협조 의뢰를 통해 강화하여 안전한 교통환경 조성

8. 유치원급식 안전관리 강화

가. 식중독 주요증상

구분	내용
식중독 정의	식품에 함유된 인체에 해로운 미생물이나 유독물질로 발생 또는 발생한 것으로 판단되는 감염성 또는 독소형 질환을 말함
주요증상	발열, 두통, 복통, 설사, 구토, 메스꺼움 등
발병 시기	원인균에 따라 다르지만 통상 원인 식품을 섭취한 후 30분~24시간 이내에 나타남

나. 유치원급식 식중독 단계별 조치사항

구분	관심(Blue)	주의(Yellow)
판단 기준	· 식중독 지수 : 10~34 · 기온이 상승하고 습도가 높은 기후의 변화 · 수학여행 및 체험학습이 잦은 봄·가을철	· 식중독 지수 : 35~50 · 해안지방 어패류에서 비브리오균 검출 보도 · 일부 집단급식소에서 식중독 사고 발생 · 일부 학교에서 복통 및 설사 환자 발생
조치 사항	▸ 식중독 정보수집 및 전파(교육부/교육청) ▸ 급식 관리 철저, 식중독 예방 교육 실시(학교)	▸ 관계기관 협조체계 가동(교육부/교육청) ▸ 복통·설사 환자 모니터링 강화(학교)
구분	경계(Orange)	심각(Red)
판단 기준	· 식중독 지수 : 51~85 · 집단급식소에서 산발적 식중독 발생 · 일부 지역에서 복통·설사 환자 100명 이상 발생 · 10개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생	· 식중독 지수 : 85 이상 · 집단급식소에서 100명 이상 식중독 발생 · 단위학교 학생의 30% 이상 설사 환자 발생 · 30개 학교 이상에서 동시에 식중독 발생
조치 사항	▸ 급식사고 대책본부 운영(교육부/교육청) ▸ 체험학습 억제, 급식 중단, 대책반 운영(학교)	▸ 급식사고 대책본부 비상 근무(교육부/교육청) ▸ 급식 및 체험학습 중단, 대책반 비상 근무(학교)

다. 유아 행동요령

구분		행 동 요 령
예방 시	유치원 내	· 개인위생을 철저히 하고 평소 비누 등으로 손 씻기를 생활화함 · 식사 도구(식판, 수저)는 이물질이 묻지 않도록 깨끗이 사용함 – 교실배식 시 배식 당번은 손을 씻고 마스크, 위생장갑, 앞치마, 위생모 착용 · 비위생적인 조리식품, 부정·불량식품을 사 먹지 않음
	유치원 밖	· 식품은 유통기한, 원산지, 식품 성분(첨가물) 등을 확인한 후 구매 · 냉장·냉동식품(소시지, 우유, 아이스크림 등)은 보관상태를 확인 · 식중독 의심증세(설사, 복통, 구토, 발열 등) 시 담임선생님께 알림
증세 발견 시		· 식중독 환자는 치료상태 및 증상의 완치 시까지 담당 교사에게 알려야 함

라. 유치원급식 식중독 발생 시 유치원 대응체계

단계		주요 대응 내용	대조표
평상시		· 유치원급식 식중독 의심환자 발생 모니터링 ·‘유치원, 학교급식 식중독 비상대책반’ 구성 및 교직원 대상 연수 · 유치원급식 식중독 모의훈련 시행 · 유치원, 학교급식종사자, 교직원, 유아 대상 식중독 예방 위생교육	·‘학교급식 식중독 비상대책반’이 구성 되어 있는지 확인
발생 당일	1단계	· 평소와 다르게 보건실 이용 유아 중 식중독 의심환자 다수 있을 시 학교 관리자에게 즉시 보고 · 담임교사 결석, 유증 상자 파악하여 최초 환자 수 집계 · 유치원장 주재 긴급회의 개최	· 집단 환자 발생 시 평소 보건실 방문 수준의 환자 수 및 증상과 비교 · 담임교사 유증 상자 파악할 때 반별 손들기 등 전교생(유치원 포함) 대상 전수조사 금지 · 학교급식 외 외부요인(외부 간식, 실습, 현장 체험학습, 체육대회, 주말 결혼식 참석 등)이 있었는지도 추가 파악
	2단계	· 식중독 의심환자 2인 이상 발생한 경우 인지 즉시 담당 시·군·구청(보건소) 및 교육청에 신고 및 보고	· 식중독 의심환자 2인 이상 발생 인지 즉시 담당 시·군·구청(보건소)에 신고하였는가? (어길 시 과태료 200만 원 부과)
발생 당일	3단계	·‘학교급식 식중독 비상대책반’ 가동 · 학교급식 중단조치 및 대체급식 방안 마련	· 학교급식 중단 여부는 보건당국(보건소, 역학 조사관 등) 의견 수렴하여 유치원장이 최종 결정 · 유치원 내 정수기 사용중지 및 개인물 지참이나 끓인 물 제공 등 대책 마련 · 학부모에게 가정통신문 및 문자 발송 · 급식 중단 기간의 저소득층 자녀 급식 지원대책 마련
	4단계	· 식중독 원인파악을 위한 보건당국의 역학조사 실시 - 보건소 : 환자 가검물 채취 및 설문조사 - 시군구 : 보조식, 마시는 물, 환경가검물(칼, 도마, 행주 등) 채취 - 지방식약청 : 원인 식품 추적조사, 간이신속검사 · 언론대응은 지방식약청에서 단일화	· 역학조사 종료 전까지 보건소와 협의하여 유아들 귀가 보류 · 보조식 및 환경 검사 대상물 현장 보존 철저 (훼손 금지) · 언론에서 취재 요청 시 학교에서 대응하지 말고 반드시 지방식약청으로 안내
	5단계	·‘학교급식 식중독 의심환자 발생 보고’ 교육청으로 서면보고	·‘학교급식 기본방향’ 서식 참조
당일 이후	6단계	· 식중독 환자 완치 시까지‘환자발생 일일 상황보고’ 교육청으로 전화 보고 · 급식실 및 교내 대청소 및 소독 실시	·‘학교급식 안전매뉴얼’서식 참조
역학	7단	· 역학조사 결과를 참고하고, 보건당국	· 학교 단독으로 급식 재개 판단하지

단계		주요 대응 내용	대조표
조사 결과 판명 시	계	(보건소, 역학 조사관 등)과 협의하여 급식 재개 결정 · 식중독 발병 학생 치료비 등 보상대책 마련 (학교안전공제회에 반드시 통지) · 식중독 역학조사 결과 식자재 납품업체에 귀책 사유가 있을 시 계약해지 등 제재 · 학교로 통보된 보건당국의 역학조사 결과를 토대로 '학교급식 식중독 원인조사 결과보고' 교육청으로 서면보고	말고 반드시 보건당국과 협의하여 2차 사고가 발생하지 않도록 유의 · 학교안전사고 발생한 때에는 바로 공제회에 통지하지 않으면 50만 원 이하의 과태료 부과 (학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제44조②항) ·'학교급식 기본방향' 서식 참조

9. 장애 유아안전 보호 강화

가. 교출 유아의 상황별 예방

상황별	조치사항
등 · 하교 시	-등하교 시에 일어날 수 있는 여러 가지 안전사고에 대한 사전교육 시행 -등하교 시 특수학급 및 통합학급 담임교사에 의한 조회 및 종례 실시 -10시 이후 미 등교 유아에 대한 보호자 연락
수업시간 및 점심시간	-교육과정 시간 및 점심시간에 또래 도우미와 특수교육지도사를 활용하여 유아의 이동 및 활동을 수시로 보조하고 교내를 이탈하지 않도록 지도 -교출 가능성이 있는 유아의 통합학급 및 특수학급 자리 배치는 가능한 한 담임교사에 가깝고 출입문 및 창문에서 먼 곳에 배치
현장체험학습 활동 시	-현장체험학습 등 외부 활동 시 사전에 학생에 대한 철저한 안전지도 실시 -외부 교육 활동이 이루어지는 경우 해당 지역에 대한 철저한 사전파악을 통해 담당교사가 철저히 숙지하고 유아들에게 안내할 수 있도록 지도 -교출 가능성이 있는 유아는 제1순위로 담당교사가 유아의 체험학습 및 식사 등을 직접 지도하고 반드시 특수교육지도사 등의 보조 인력이 동행하여 활동을 보조할 수 있도록 지도 -담당교사-부모-학교-경찰서 등의 비상 연락망 구축

나. 교내 교출유아 발생 시 대책 (수업 중 및 방과 후 과정 활동, 원내행사 중)

1) 교출학생 대응팀의 구성과 역할

- 대응팀장: 특수학급교사
  교출학생 발생 시 발견 교사가 특수학급교사에게 즉시 알리고 대응팀장은 교내 전체 방송으로 사안 발생을 전교에 알리는 동시에 교출학생 대응팀 소집
- 대 응 팀: 특수교사 및 통합학급 담임교사, 유아안전 담당교사, 유치원부장
  대응팀은 각각 자신이 맡은 유치원 주변 지역에 대한 유아 탐색 시작

2) 교출학생 발생 시 대응 순서

- 대응팀장의 교내 방송 및 대응팀 소집
- 교내 CCTV 확인
- 대응팀이 유치원 주변 위험지역을 방문하여 탐색
- 주변 탐색 10분 이상 경과 후에도 유아 미발견 시 경찰신고 결정
  (유아 이동 시간 고려하여 신속히 결정)

3) 탐색 구역

- 교내 구역 : 교문(정문 및 후문지역), 운동장, 분리수거장, 주차장, 교내 층별 교실, 연구실 및 특별실, 화장실, 복도, 도서관, 체육관 등
- 유치원 주변 위험 구역: 유치원 주변 아파트 단지 및 상가단지, 후문 쪽, 상가 주변, 삼송역, 공영주차장 등

다. 교외 활동 중 교출학생 발생 시 대책 (현장체험학습 활동 중)

1) 교외 활동 중 대응법

(1) 해당 활동 관련 담당자 대응팀 구성

- 대응팀장: 해당 기관의 프로그램 관리장
- 대응팀원: 프로그램 강사, 유아 인솔교사, 특수교육지도사 등으로 구성

(2) 교외 교출학생 발생 시 대응 순서는 교내 대응 순서와 동일

2) 현장체험학습 등 외부 활동 시 대응 방안

(1) 현장체험학습 장소에 대한 구조를 정확히 파악하고 인솔교사들이 이를 숙지

(2) 현장체험학습 장소에서 교출 발생 시에 탐색 장소를 인솔교사 별로 나눔

(3) 현장체험학습 장소 인근 경찰서에 교출학생 가능성을 미리 알림

(4) 교출 발생 시 구역별로 인솔교사들이 신속히 탐색 후 경찰신고 여부 결정

라. 교육과정 연계한 안전교육 실시

1) 특수학급 운영계획에 따라 특수학급 유아 대상 안전교육을 관련 교육과정 시간 등을 활용하여 수시로 실시

2) 유치원교육과정 운영계획에 따라 전 유아 대상으로 정기적인 유치원 폭력 및 안전 교육 실시

마. 가정 연계 교육

1) 학부모와 주기적으로 연락하며 상담 실시

- 학부모와 수시로 유아의 유치원 생활 관련 전화상담 및 문자 연락하기
- 유아들의 가정에서의 일과 및 귀가 시간 등에 확인하기

2) 가정통신문 발송 (첨부)

- 특수교육대상 유아 생활지도 및 관련 전문 기관에 대해 가정통신문을 발송

3) 학부모, 유아 및 교사 간 수시 연락체제 구축 운영

- 특수교육대상 유아 비상 연락망 및 연락체제를 구축하여 필요하면 연락

10. 감염병 예방관리

가. 보건교육/가정통신문 발송/방송교육 실시

◦ 주기적인 손 씻기 등 개인위생교육 실시

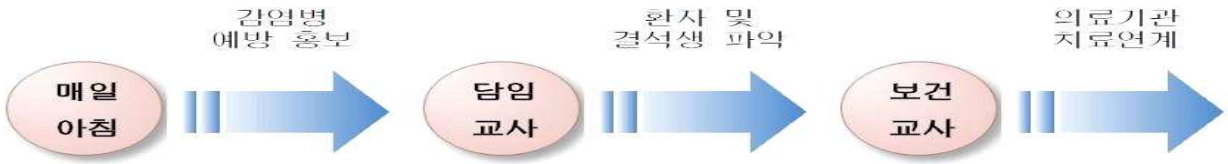
◦ 가정통신문 및 SMS 문자를 통한 홍보 및 안내

◦ 일과 활동 중 손 씻기 등 적극적인 예방 활동 실시

나. 감염병 유행 시 『일일 감시 체계』 운영을 통한 확산방지

◦ 매일 수업 전 담임교사는 학생들의 건강 상태 및 결석생 수 확인과 호흡기 소화기 및 기타감염증상이 있으면 즉시 보건실에 연락함

◦ 보건교사는 보건실 방문자 중 감염병 의심증상이 있으면 즉시 등교중지하고 관할 보건소 및 병·의원에 진료 연계함



다. 유치원 환경 위생적 관리

◦ 유아와 교직원의 손 씻기 실천이 쉽도록 손세척제 비누 등 또는 소독제 등을 충분히 비치

- 각 교실 손 소독제 배부
- 화장실-수세시설, 비누 등 설치

◦ 시설물 및 취약지역 소독 방역

- 방역 기관의 협조를 받아 교내·외 방역 소독을 실시한다.
- 취약지역 집중관리 : 화장실, 급수장, 쓰레기장, 하수도 등
- 소독방법 : 유치원 자체 소독, 소독 대행업체 등

◦ 규칙적인 실내 환기 및 청결 유지(창문 열기)

라. 교직원, 유치원 종사자 중 감염자 관리

◦ 교직원 유치원 종사자 중 법정 감염병 환자(의사 환자 포함) 발생 시 주변 사람들과 접촉하지 않도록 하며 교육청 보고 및 보건소 신고

< 법정감염병 감염자 관리>

가. 등교중지와 가정 격리치료 및 완치 여부 확인

◦ 유치원장은 감염자에 대하여 즉시 등원중지 조치하고 완치되면 등원하도록 함

나. 감염자의 치료상황 파악과 관리 상태 기록

◦ 감염자에 대한 치료상황을 파악하여 기록관리

◦ 가정에서의 격리치료에 따른 협조 사항 안내

◦ 등원중지 중인 유아가 학원 등 다중이용시설에서의 전염사례 차단

다. 유치원에서 법정 감염병 확진 환자 발생 시 일일 발생 상황을 유치원으로 보고

라. 등원중지에 따른 출결 상황 관리

◦ 법정 감염병으로 등원중지 시 관련 법령에 따라 출석으로 처리함



◦ 감염병 대유행에 따른 유치원 단체 활동 자제

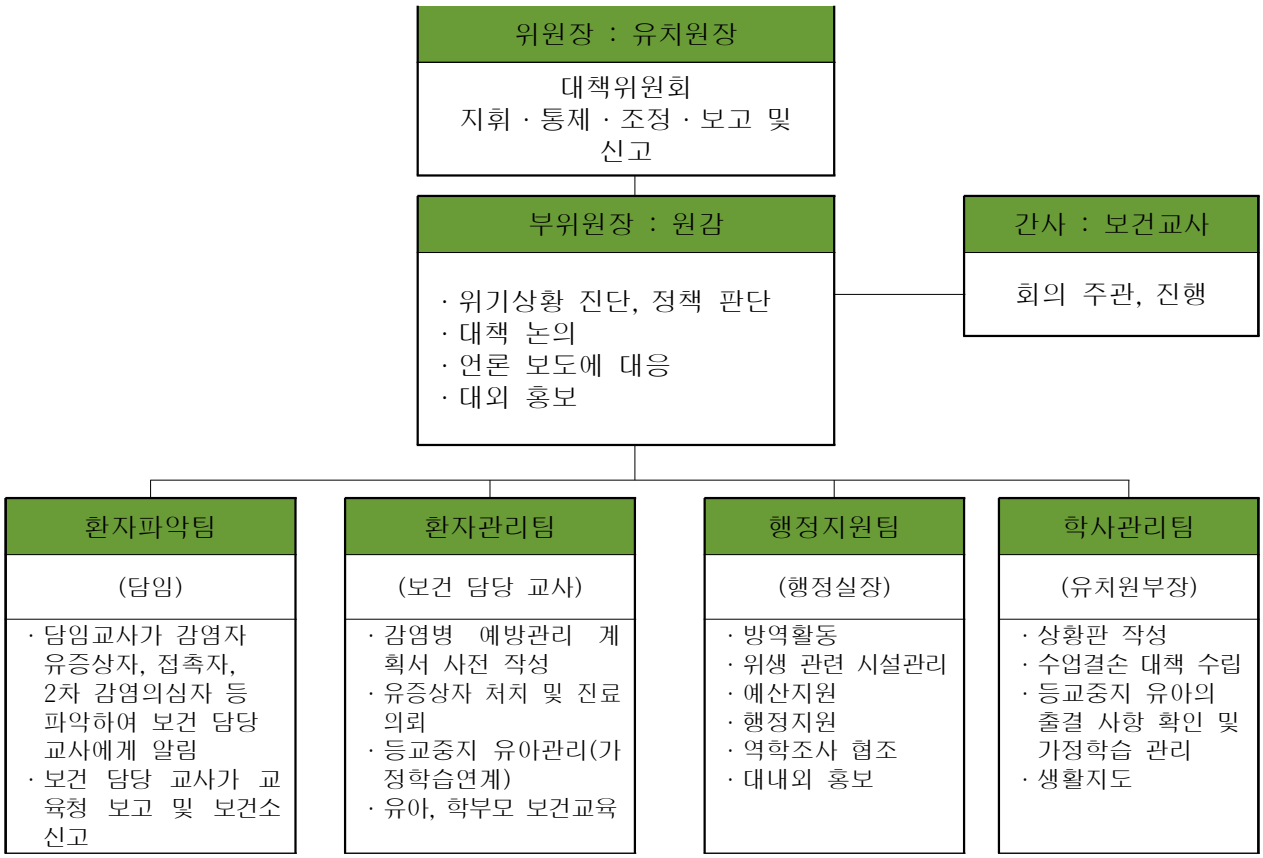
◦ 감염자 다수 발생에 따른 단축 수업 또는 임시휴업 조치

※ 등원중지 조치와 관련 참고사항

① 근거 : 학교보건법 제8조, 동법 시행령 제13조, 초·중등교육법 제64조

② 대상 : 감염병예방법 제2조에 규정된 감염병 환자(다만 제3군 및 지정감염병 환자로서 의사의 진단에 의해 타인에게 전염될 우려가 없다고 인정되는 자는 제외한다.)
그 외에 의사의 진단에 의하여 전염성이 강한 질환에 전염되었다고 인정되는 자

< 유치원 감염병 대책위원회 구성>



11. 아동학대

가. 예방

1) 교직원 채용 시 아동학대 관련범죄 전력 확인

2) 아동학대 예방 및 신고의무 관련 교육

- 근거: 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제10조(아동학대범죄 신고의무와 절차)
  아동복지법 제26조(아동학대신고의무자에 대한 교육)
- 아동학대신고의무자: 교직원
- (신고의무) 아동학대신고의무자는 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우나 그 의심이 있는 경우에는 아동보호전문기관 또는 수사기관에 신고하여야 함
- (교육) 대상자의 자격 취득 과정이나 보수교육 과정에 아동학대 예방 및 신고의무와 관련된 내용을 1시간 이상 교육
- (교육내용) 아동학대 예방 및 신고의무에 관한 법령, 아동학대 발견 시 신고 요령, 피해아동 보호 절차

나. 예방교육 추진 내용

◦ 각급학교 아동학대 예방 및 보호 캠페인

- 각급학교별 아동학대 예방의 날(11.9.) 캠페인
- 아동학대 예방주간 운영

다. 대처 사항

구분	내용
교사의 아동학대 징후 인지	• 아동의 상처에 대해 보호자의 설명이 모호한 경우 • 계절에 맞지 않거나 깨끗하지 않은 옷을 입고 다니는 경우 • 뚜렷한 이유 없이 지각이나 결석이 잦은 경우

	• 나이에 맞지 않은 성적 행동을 보이는 경우
신고 의무사항	• 아동 학대를 '알게 된 경우' 외에 '의심이 있는 경우'에도 신고 의무 부과(미이행시 과태료 500만원 이하)
신고 기관	• 반드시 관할 아동보호전문기관 또는 수사기관(112)에 신고
신고 내용	• 아동의 *이름, *주소, 성별, 나이 • 내용(아동이 위험에 처해 있거나 학대를 받고 있다고 믿는 이유 등) • 학대 행위자로 의심되는 사람의 *나이(성인여부), 이름, 성별, 주소 ※ "*" 필수사항
피해 아동 보호	• 개인정보 노출 금지 • 보호시설 및 아동보호전문기관 담당자와 긴밀한 소통으로 아동 보호
보고	• 각급 유치원 →소속 교육지원청 보고

12. 비상 차량(소방차)의 교내 접근성 개선

가. 유치원 건물 중 소방차 진입이 어려운 곳에서 화재가 날 경우를 대비

1) 소방서와 합동 훈련 요청

2) 소방차 진입 경로의 가능성 유무 및 소화전 위치의 효율성 파악

13. 각종 행사 시 안전 분야 참여 및 공유·확산

가. 체육대회, 축제, 입학식 등 각종 행사 시 계획 단계에서 안전사고 예방 대책 수립·시행

1) 행사 시작 전 참석자 대상 1분 안전교육

- 위기 발생 시 대피로, 소화기의 위치, 안전 관련 간단한 지식 등 홍보

2) 안전교육 전문적 학습공동체를 통한 안전교육 우수사례 일반화 등

나. 학부모 등에 대한 연수 시 동영상, 리플렛 등을 이용하여 유치원안전의 중요성을 홍보하고 안전 관련 정책에 관심과 참여를 유도

14. 유치원 안전주간 운영으로 안전 문화조성

가. 유치원 생활 안전교육

1) 장소: 각 학급 교실

2) 시간: 교육과정 시간 이용

3) 대상: 전 유아

4) 담당: 각 학급 담임

5) 교육 내용: 유치원 안전교육 7개 영역의 유아 안전교육

나. 유아 안전사고 예방 프로그램 시청

1) 장소: 각 학급 교실

2) 대상: 전 유아

3) 시청 일정: 학급별

4) 교육 내용: 참고 웹사이트

5) 시청 후: 유아별 시청 소감 이야기 나누기 및 안전 ○×퀴즈 풀기

Ⅴ. 대응절차와 행동수칙

1. 풍수해

가. 예방 대책

- 재난 취약시설을 5월 ~ 10월 수시점검, 11월 ~ 4월 월 1회 이상 점검 및 정비한다.

나. 대응 대책

- 태풍, 집중호우 등에 의한 침수, 붕괴 등 재난 발생 예상 시 신속한 대피로 인명 피해를 최소화한다.
- 유아 전화번호(집, 휴대폰, 부모직장)등 비상연락체제를 유지하고, 신속하게 연락한다.

2. 폭염

가. 예방 대책

- 폭염 시 준비 및 대비 요령을 교육하고, 홈페이지에 폭염 대비 요령을 게재한다.
- 폭염과 불쾌지수 상승에 따른 안전사고를 예방하고 폭염 시 발생할 수 있는 안전사고에 대해 교육한다.

나. 대응 대책

- 폭염 발생 시 유아 건강 보호를 위해 수업 단축 및 휴업을 검토한 후 조치사항을 빠르게 학부모에게 통보, 혼란을 예방한다.
- 폭염 단계별 조치사항

발령단계		발표 기준	조치사항
폭염 특보	폭염 주의보	· 일 최고기온 33℃이상이고 일 최고 열지수 32℃이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때	· 비상연락망 가동 · 실외 야외활동 자제 ※ 단축수업 등 원장 판단에 따른 조치
	폭염 경보	· 일 최고기온 35℃이상이고 일 최고 열지수 41℃이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때	· 대응조치 발령(교육감) - 지역 및 적용 유치원 결정 · 등·하원 시간 조정, 임시 휴업 등 상황에 따른 조치

3. 가뭄

가. 예방 대책

- 교육과정과 연계한 물 절약교육을 실시한다.
- 가정에서의 물 절약을 위한 홍보물을 제작하여 보급한다.

나. 대응 대책

- 유치원 실정을 고려한 학사일정을 운영한다.(단축수업, 단기방학, 방학 중 기간 조정 등)
- 범국민 생활용수 10% 절수운동을 강화한다.(수세식 변기 물통에 벽돌 넣기, 수도꼭지에 절수 디스크 달기 등)

4. 지진(지진해일)

가. 예방 대책

- 지진 방재(지진해일) 교육을 실시한다.
- 지진 대비(지진해일) 대피 훈련을 실시한다.

나. 대응 대책

- 원아와 학부모에게 안전생활 가이드 등의 교재를 활용한 안전교육을 실시한다.
- 유관기관과 협조하여 대피장소 및 대피로 등에 대해 홍보한다.

5. 화재예방

가. 예방 대책

- 안전교육과 연계한 주기적인 화재 예방교육을 실시한다.
- 자체소방 훈련 및 합동소방훈련 등 규정에 의한 소방훈련을 실시한다.(연 2회)
- 지역 내 안전체험관 등 방문, 견학으로 안전의식을 고취한다.
- 매월 안전 점검의 날 행사시 소방점검을 실시한다.(매월 4일)

나. 대응 대책

- 화재 발생 시 신속한 화재 발생 경보를 전파하고, 초기 진화한다.
- 화재 현장에서 신속하게 대피하도록 유도한다.

■ **지진, 화재대피 훈련내용**

사전 교육	각 학급에서 사전교육 실시 - 화재의 원인, 대피방법, 주의사항 - 교육자료 : 소방방재청(http://www.nema.go.kr/) 1) 화재란 무엇일까요(불의 이용과 화재의 원인) 안전교육(왼쪽)→사이버 안전체험관→분야별 안전체험→인적재난→화재 원인 2) 화재 발생 시 행동요령 안전교육→사이버 안전체험관→분야별 안전체험→인적재난→화재 발생 시 행동요령 3) 화재관련 애니메이션 서비스 바로가기(왼쪽)→국민행동요령→인적재난→화재→관련 영상 다운받기
화재 대피 훈련	◀ 신 호 음 : 싸이렌 및 방송 ◀ 대피장소 : 유치원 놀이터, 운동장 ◀ 각반담임 : 각 반 인솔 및 인원 확인 ◀ 유 아 : 교사의 지시에 따라 신속하게 이동 ◀ 최종확인 : 원감
마무리	· 바깥쪽에 앉아서 대피하고 있는 학급부터 교실 이동 · 각 학급에서 사후 활동 및 평가

■ **지진 화재대피훈련 평가표**

실시일자	년 월 일 요일	제 회
실시시간	(오전/오후) 시 분 ~ 시 분	총 훈련시간 분 실제 대피 소요시간 분
참가인원	교사 명 / 유아 명	총 참 가 자 명
훈련내용	▪ 비상벨, 사이렌 → 1차 대피 → 대피소로 대피: 각반의 대피경로로 대피→ 대피장소 집결 → 유아 인원파악 → 소방 및 응급복구활동 → 훈련 총평 → 교실로 이동	

	평가 내용	적합	부적합	보완 사항
1	▪ 비상벨 또는 싸이렌 소리가 모두 들을 수 있는 적합한 음량이었는가?			
2	▪ 화재대피 경로는 효율적이었는가?			
3	▪ 화재대피 훈련절차는 적절하였나?			
4	▪ 상황에 따른 안전행동요령이 인지되었나?			
5	▪ 화재대피 장소는 안전한 곳이었나?			
6	▪ 대응 조직 운영은 적절하였는가? (상황반, 안내·유도반, 응급구조반, 소화반)			
7	▪ 내부 또는 외부와의 연락체계는 신속하게 이루어졌는가?			
우수사항				
문제점 및 개선사항				

6. 물놀이

가. 예방 대책

- 물놀이 안전사고 예방을 위한 물놀이 시 행동요령에 교육을 실시한다.
- 물놀이 안전사고예방을 위한 물놀이 시 행동요령에 관련하여 홈페이지를 이용하여 홍보한다.

나. 물놀이 시 행동요령

해수욕장, 하천, 산간계곡에서의 수영

- 물에 들어가기 전에는 충분한 준비운동을 하고 들어가기
- 물에 들어갈 때에는 심장에서 먼 부분(다리, 팔, 얼굴, 가슴 등의 순서)부터 물에 적신 후 들어가기
- 수영금지 지역에서는 절대로 물놀이 하지 않기
- 해수욕장, 하천 등에서는 안전구역을 벗어나지 않도록 주의
- 음주 후 수영은 심장마비의 원인이 됨으로 절대 삼가
- 너무 깊은 곳이나 아주 차가운 물에서는 수영 금지
- 어린이가 물놀이 할 때는 반드시 어른들과 함께 하기
- 안전요원이 배치된 곳에서는 안전요원의 지시에 따를 것
- 물놀이시 구명조끼 착용, 튜브는 끈으로 수영복과 연결

래프팅, 수상스키 등 수상레저기구 이용 시

- 사전에 안전수칙을 숙지하고 안전요원의 안내에 따라 행동하기
- 구명동의, 안전벨트, 안전모 등 안전요원의 안내에 따라 행동하기
- 안전선을 준수하고 질서 있게 차례대로 승·하선
- 음주 후에는 수상레저기구 이용 절대 금지
- 수상레저기구 이용 중 어린이들이 장난을 하지 않도록 하고, 어린이들은 반드시 보호자와 동승

물놀이 안전사고 대처요령

- 익수사고 발생 시 국번없이 119로 신속히 신고
- 사람이 물에 빠졌을 때는 큰소리로 주위에 알리고 절대로 구하려고 물속에 뛰어들지 않기
- 익수자를 구할 때는 로프나 튜브, 긴 막대기 등으로 구조하고 부득이 접근 시에는 반드시 수영에 익숙한 자가 익수자 뒤에서 구조
- 물에 빠진 사람을 구하였을 때에는 원인이 호흡곤란이므로 인공호흡이나 심폐소생술 등 응급처치

피서지에서의 대피요령

- 방송을 통해 수시로 기상정보를 파악하고, 기상 악화 시 신속히 철수
- 계곡, 산사태 위험지역에서 야영을 삼가하고, 야영 중 계곡이나 하천이 넘칠 때에는 무리하게 물건을 챙기지 말고 몸만이라도 신속히 대피
- 대피 중에 물이 불어난 계곡이나 하천을 모험심에 의해 무리하지 말고 우회로를 이용

8. 황사대비

가. 예방 대책

- 황사 발생 시 국민행동요령 등 사전 교육을 실시한다.

- 학부모에게 황사 발령 단계별 조치사항 및 국민행동요령을 사전에 안내 한다.
- 원아 보호대책(실외·야외 활동 금지, 야외 활동 시 방진 마스크 착용하기, 등·하원 시간조정 및 임시휴업 등 상황에 따른 조치, 개인위생 교육 등)을 강구한다.

나. 황사 피해 단계별 조치사항

발령 단계		조치 사항
황사 예보 (강한 황사)		◦ 대책반 설치·운영(기상청 발표상황 수시 파악) ◦ 비상연락망 가동 준비 ◦ 대국민 행동요령 교육 및 홍보
황사 특보	황사 주의보	◦ 비상연락망 가동 ◦ 실외·야외활동 자제 ※ 방진 마스크 등 착용 조치
	황사 경보	◦ 대응조치 발령(교육감) : 지역 및 적용 유치원 결정 - 등·하원시간 조정, 임시휴업 등 상황에 따른 조치

다. 황사 피해 예방 단계별 행동요령

단계별	구분	행동 요령
황사 발생 전	유치원	◦ 황사에 대한 정보(일기상태 등)를 미리 습득하여 유아들에게 알림 ◦ 황사에 따라 발생할 수 있는 감염병을 예방 접종토록 함 ◦ 가정통신문을 통해 유치원과 가정의 원아건강 안전 연계 지도 홍보 ◦ 황사 등 환경오염에 대비하는 훈련 실습
	교원	◦ 원아 비상연락망 파악, 교실 창문 밀폐 여부 점검 등 안전조치 ◦ 황사피해 예방을 위한 가정통신발송 및 유아 보건 교육
황사 발생 기간 중	유치원	◦ 외출 시 마스크, 모자 등을 반드시 착용 ◦ 외출 후 자주 손발 씻기 등 몸의 청결 유지, 옷 세탁 ◦ 유아들의 실외 놀이 삼가 ◦ 물을 많이 먹도록 함 ◦ 휴업 조치 시 맞벌이 부부 자녀 등 부득이하게 등원한 유아에 대해서는 별도 지도
	교원	◦ 정상근무 : 평상시처럼 근무 ◦ 관할청의 휴업 및 휴원 명령 시 근무 - 휴업일: 정상 근무(휴업일은 교원의 공휴일은 아님) - 휴원일: 원장의 지시에 따라 단순한 관리업무 등 수행
황사 종료 후	유치원	◦ 감기, 안질 등 환자는 쉬게 하거나 일찍 귀가 조치 ◦ 유치원 대청소 실시
	교원	◦ 피해 교직원 및 유아 파악 ◦ 비상연락체계 유지 ◦ 필요시 교직원 및 유아 건강진단

9. 무단(불법)침입/ 인질극

1. 목적

운동장이나 유치원 건물 내에서 불법 침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질 사건이 발생한 경우, 유아/교직원의 생명과 유치원 재산의 보호를 목적으로 하고 있다. 교내에서 폭력을 행사할 것으로 보이는 불법 침입자나 거동수상자를 만나거나 보게 된 모든 교직원

은 자신들이 이 경우 어떻게 대처해야 하는지 그리고 인질극이 발생한 경우 무엇을 해야 하는지를 사전에 알고 있어야 하는 것이 매우 중요하다.
만일 불법 침입 또는 인질극 발생으로 인해 경찰을 불러야 하는 경우, 사건 현장에 관한 법적 지휘권을 가진 경찰의 지시를 따르고 이들과 협조하는 것이 매우 중요하다.

2. 책임

1) 모든 교직원은 유치원에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.

◦ 시간상으로 가능하다면, 유치원장/학교(유치원)사고지휘관/학교(유치원)전담경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
◦ 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우, 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다.
◦ 무단침입자에게 점잖게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
◦ 무단침입자에게 학교(유치원)를 왜 방문했는지 묻는다.
◦ 무단침입자에게 학교(유치원)를 방문하는 모든 사람은 경비실(또는 행정실)에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실(또는 행정실)로 이동한다.
◦ 만일 무단침입자의 유치원 방문 목적이 불법적이란 것을 알게 되었다면, 이들에게 유치원 밖으로 나가 줄 것을 요구한다.
◦ 무단침입자가 유치원 밖으로 나가는 것을 동행한다.

무단침입자가 유치원 밖으로 나가 달라는 요구를 거부하는 경우,

◦ 무단침입자가 적대감을 느끼지 않도록 유의하면서 유치원에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치가 취해진다는 것을 설명한다.
◦ 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우, 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
◦ 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기(흉기) 또는 소지품)을 파악한다.
◦ 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
◦ 학교(유치원)사고지휘관/유치원장 또는 경찰(112)에 유치원에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다)
◦ 유치원장/학교(유치원)사고지휘관은 교육장에게 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 상황이나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.

2) 인질극은 한 명 또는 그 이상의 사람들이 자신들의 의지에 반하여 잡혀 있게 되는 상황을 말한다. 이러한 상황에서 가장 중요한 목표는 인질(유아)의 안전이다. 교직원 등은 인질들이 유치원 밖으로 끌려나가지 않도록 이들을 지켜야 한다. 모든 교직원은 인질극이 벌어진 상황에서 자신이 무엇을 해야 하는지를 사전에 인지하고 있어야만 한다.

◦ 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는

다.

◦ 유치원장/학교(유치원)사고지휘관이나 학교(유치원) 보안관(이들에게 인질극 발생 사실을 알릴 수 없는 경우에는 112 경찰신고)에게 인질극 상황이 발생했음을 알린다.

유치원 교직원 또는 유아들이 인질이 된 경우,

◦ 인질범의 지시에 따른다.

◦ 인질이 된 교직원이나 유아들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 유아들이 있는 경우 침착하게 행동하도록 한다.

◦ 가능한 한, 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.

◦ 인질범을 존중하는 태도를 보여준다.

◦ 인질범에게 말하는 것에 대한 허락을 받고 말하도록 하며, 이 경우 이들과 언쟁을 벌인다거나 어떤 제안을 하지 않도록 한다.

3) 유치원장/학교(유치원)사고지휘관

◦ 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 유치원이 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.

◦ 락다운 또는 상황에 적합한 필요 조치를 실시한다.

◦ 유치원 건물 바깥에 있는 교직원들에게 상황을 설명하고 유아들을 유치원 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 지시한다.

◦ 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리하고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다.

◦ 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동한다.

◦ 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우, 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다.

◦ 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

4) 교사와 직원

◦ 교직원은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 유치원 건물 밖에 있는 경우 유아들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후, 지시를 기다린다.

◦ 모든 사람은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

5) 외부인 침입에 의한 범죄 발생 시 보고체계

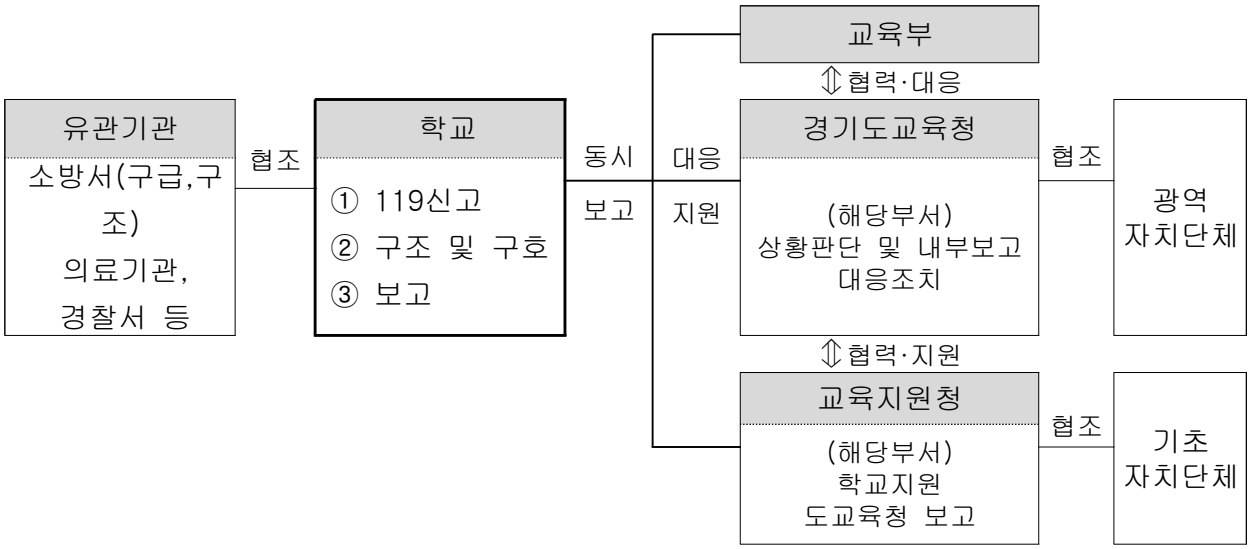
◦ 사안을 인지한 교사 및 안전담당교사는 관리자에게 보고 후, 유치원안전책임관이 관할 교육청과 도교육청에 즉시 보고한다.

10. 학교 안전사고 발생 시 대응 절차

안전사고 관리지침



□ 재난 · 안전사고 상황 보고체계



❍ **(학교)** 재난·안전사고 발생 시 **일일구 이구조 삼보고**[1]체계 가동

- 긴급구조·구호 실시 후 1차 유선보고
- 2차 공문 보고 : 세부현황, 유관기관(119, 소방서, 경찰 등) 협력사항 등

  ※ 사고발생 보고대상에 해당하는 경우 모두 보고하는 것이 원칙임. 단, 교직원이 피해자인 경우 본인이 개인정보 유출을 우려하는 경우 개인정보부분을 최소한의 범위에서 보고 가능
- 보고 기관 및 방법 : 교육지원청·도교육청 동시 보고

  교육부(보고 대상 참조) 안전대표 메일(moe119@korea.kr)

교육부 재난·안전사고 보고 대상

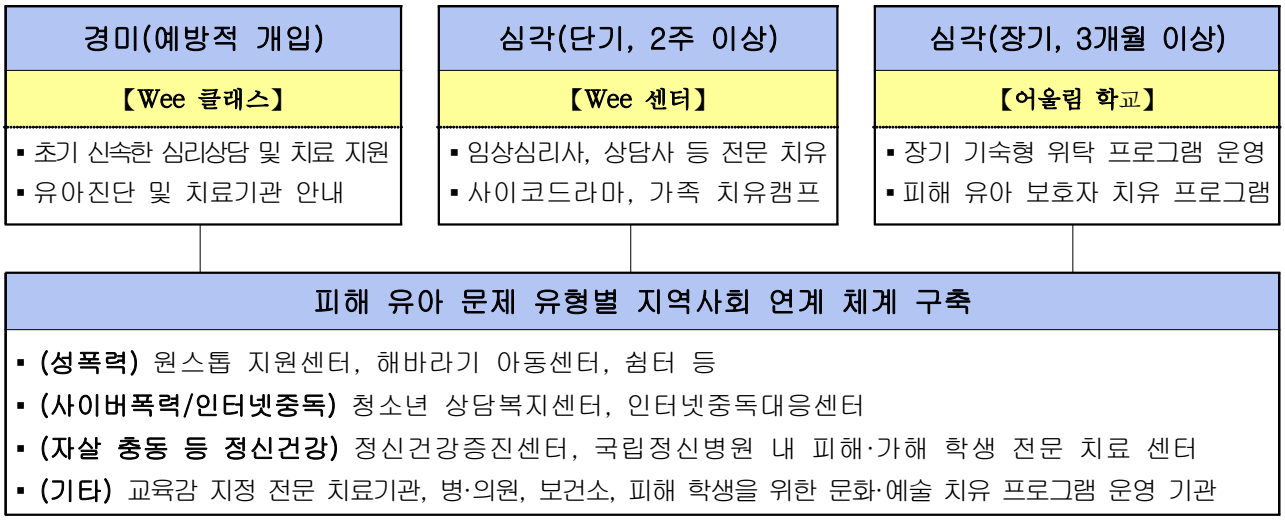
- 교육활동 중 사고 : 병원 진료를 요하는 중상 이상의 사고
- 교육활동 외 사고 : 사망 1명 또는 부상 5명 이상의 사고
- 학교관련 시설에 대한 화재, 붕괴, 폭발 사고 등
- 학교현장의 폭발사고로 인명피해가 발생하고 시설피해가 심대한 경우
- 학교현장에서 신종 전염병 최초 발생 및 법정 전염병 집단 발생 시
- 기타 사회적 파장이 예상되는 사건·사고 및 국가적 대응이 필요한 재난 발생 시

1) ①119신고 ②구조 및 구호 ③보고

Ⅵ. 복구 활동

1. 외상 후 스트레스의 모니터링과 서비스 제공

가. 지속적인 치료 프로그램 실시



나. 피해 유아 선 치료비 지원 - 후 구상권 행사 시스템

1) 학교안전공제회가 피해 유아의 심리상담·일시 보호·치료를 위한 요양에 드는 비용을 우선 부담하고 가해 유아 보호자에게 구상권 행사

2) 학교폭력대책자치위원회에서 피해 유아 보호조치 1~3호를 받은 경우에만 지원 가능

3) 심리상담의 경우는 교육감이 지정한 기관에서 치료받은 비용에 대해서만 보상 가능

2. 시설 복구

가. 시설물 화재 및 폭발로 인한 복구

1) 유치원 관리자는 화재 발생에 대하여 즉시 상부 기관과 공제회에 보고함

2) 화재가 발생한 곳에는 출입을 금지

3) 유치원 관리자는 피해 정도를 판단하여 수업대책을 수립

4) 사망자가 발생하였을 경우 상부 기관과 함께 사고대책반을 설치

5) 건물에 구조적인 피해가 발생하였을 경우 전문가의 진단을 받음

6) 화재 발생 직후부터 피해 부분에 대하여 상세하게 사진을 촬영

7) 행정실에서는 소방훈련, 소방점검, 전기안전점검 등의 서류를 준비

8) 복구 대책을 수립하여 조속히 복구공사를 진행

나. 지진으로 인한 피해 복구 및 조치사항

1) 유치원 관리자는 기상방송을 청취하여 지진 특보가 해제되었는지 확인

2) 부상자를 발견하면 즉시 구조 요청

3) 산 중턱에 있는 유치원에서는 산사태, 낙석에 주의

4) 교내 화재 확산을 방지하고 가스 누출을 확인

5) 상·하수도와 전기 안전을 확인한 후 관계기관에 연락

6) 추가 발생하는 여진에 대비

다. 지진 발생 직후 유아 행동요령

아홉 분	내용
등하교 시	• 등교 전 유치원의 임시 휴원 등의 비상연락을 확인 • 고층 건물 주위를 지나갈 때는 낙하물로부터 책가방 등으로 머리를 보호 • 운동장에 있을 때는 건물에서 멀리 떨어진 넓은 장소 가운데로 대피 • 지하도에 있으면 비상방송 및 직원의 안내에 따라 대피 • 담장 옆을 지날 때는 담장이 전도될 위험이 있으니 멀리 떨어짐
유치원에서	• 교실 내부에서 책상 밑으로 대피하고 머리를 수건 등으로 감싸 보호함 • 화재 발생 시 침착하고 빠르게 소화해야 함 • 진동이 진행되고 있을 때는 교사동 외로 나가지 말고 질서를 유지한 채 대기 • 교사의 지시와 교내 비상방송을 듣고 행동 • 해안가 근처에 있는 유치원에서는 진동으로 인한 큰 흔들림을 느끼면 곧바로 지대가 높은 곳으로 피난